



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30.06.2021

Баулы шәһәре

№ 62

Баулы муниципаль районы Советында гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау һәм анализлау һәм гражданнарны шәхси кабул итүне тәмин итү тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау максатларында «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданнар һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелүче белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәүне тикшерү турында» Татарстан Республикасы Президентының 2015 елның 2 февралендәге боерыгы һәм Министрлар Кабинетының «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә шәхси кабул итүне тәмин итү буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының бурычлары турында» 2006 елның 13 декабрдәге 537 номерлы карары

нигезендә һәм шулай ук гражданның жирле үзидарә органнарына тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятләр белән мөрәжәгать итү буенча конституциячел хокукларын тормышка ашыру, мөрәжәгатьләрне кабул итү һәм оештыру тәртибен жайга салу

КАРАР ИТӘМ:

1. Баулы муниципаль районы Советында гражданның мөрәжәгатьләрне карау һәм анализлау һәм гражданны шәхси кабул итүне тәмин итү тәртибен (алга таба – Тәртип) расларга (1 нче кушымта).

2. Баулы муниципаль районы башлыгы урынбасары, Баулы муниципаль районы Советы Аппараты житәкчесенә:

- мөрәжәгатьләрне карау һәм гражданны шәхси кабул итүне оештыру эшендә Тәртиптә баян ителгән тәкъдимнәрне кулланырга;

- гражданны мөрәжәгатьләрне карау, гражданны шәхсэн кабул итү һәм аларның проблемаларын объектив хәл итү өчен кирәкле шартларны тәмин итәргә;

- кабул итү көнендә шәһәр һәм район чараларын үткәргәнне планлаштырмаска.

3. Баулы муниципаль районы сайты аша даими рәвештә халыкка гражданның язма һәм телдән мөрәжәгатьләре белән эшләү тәҗрибәсе һәм аларны карау нәтиҗәләре турында хәбәр итәргә.

4. Әлеге карарны <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында һәм <http://bavly.tatarstan.ru> адресы буенча Баулы муниципаль районы сайтында бастырып чыгарырга.

6. Баулы муниципаль районы башлыгының «Гражданның мөрәжәгатьләрне карау һәм Баулы муниципаль районы Советы Аппаратында шәхси кабул итүне тәмин итү тәртибен раслау турында» 2017 елның 17 июлендәге 148 номерлы карары, Баулы муниципаль районы башлыгының «Баулы муниципаль районы башлыгының 2017 елның 17 июлендәге 148 номерлы «Баулы муниципаль районы Советы Аппаратында гражданның

мөрәжәгатъләрен карау һәм гражданның шәхси кабул итүне тәмин итү эше тәртибен раслау турында» карары белән расланган Баулы муниципаль районы Советы Аппаратында гражданның мөрәжәгатъләрен карау һәм гражданның шәхси кабул итүне тәмин итү тәртибенә үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 3 апрелдәге 57 номерлы карары, Баулы муниципаль районы башлыгының «Баулы муниципаль районы Советына гражданның кергән мөрәжәгатъләренә анализлау тәртибен раслау турында» 2021 елның 7 июндәге 49 номерлы карары үз көчөн югалткан дип танырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Баулы муниципаль районы Советы Аппараты җитәкчесенә йөкләргә.

Баулы муниципаль районы
башлыгы вазыйфаларын башкаручы
Баулы муниципаль районы
башлыгы урынбасары



Р.Г. Хамидуллин

Баулы муниципаль районы Советы Аппаратында гражданнарның
мөрәжәгатьләрән карау һәм анализлау һәм
гражданнарны шәхси кабул итүне тәмин итү
ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе гражданнарының язма һәм телдән мөрәжәгатьләрән (алга таба - мөрәжәгатьләр) кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау, аларны карауны һәм үтәүне тикшереп тору кагыйдәләрен, мөрәжәгатьләрне анализлау тәртибен, шулай ук Баулы муниципаль районы Советы Аппаратында гражданнарны шәхсэн кабул итүне оештыруны билгели (алга таба - Совет Аппараты).

Әлеге Тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрән карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнар шәхсэн мөрәжәгать итәргә, шулай ук индивидуаль һәм коллектив мөрәжәгатьләр жибәергә хокуклы (гражданнар берләшмәләренен, шул исәптән юридик затларның, Совет Аппаратына һәм вазыйфай затларга мөрәжәгатьләрән дә кертеп).

1.3. Гражданнар мөрәжәгать итүгә хокукны ирекле нигездә гамәлгә ашыралар. Гражданнарның мөрәжәгать итүгә хокукларын гамәлгә ашыру башка затларның хокукларын һәм ирекләрен бозмаска тиеш.

1.4. Гражданнарның мөрәжәгатьләрән карау түләүсез гамәлгә ашырыла.

2. Әлеге Тәртиптә кулланыла торган төп терминнар

Әлеге Тәртип максатлары өчен түбәндәге төп терминнар кулланыла:

2.1. гражданның мөрәжәгате (алга таба - мөрәжәгать) - Совет Аппаратына яисә вазыйфай затка язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә жибәрелгән тәкъдимнәр, гариза яисә шикаять, шулай ук гражданның телдән мөрәжәгате.

2.2. тәкъдим - гражданның законнарны һәм башка норматив хокукий актларны, Совет Аппараты эшчәнлеген камилләштерү, ижтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, дәүләт һәм жәмгыять эшчәнлегенең социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча рекомендациясе.

2.3. гариза - гражданның аның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турындагы үтенече, яки законнарны һәм башка норматив хокукий актларны бозу, Совет Аппараты һәм вазыйфай затлар эшендә кимчелекләр турында хәбәре, яки күрсәтелгән орган һәм вазыйфай затлар эшчәнлеген тәнкыйтьләү;

2.4. шикаять - гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен яисә законлы мәнфәгатьләрен яки башка затларның хокукларын, ирекләрен яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турындагы үтенече;

2.5. вазыйфай зат - хакимият вәкиле функцияләрен даими, вакытлыча яисә махсус вәкаләт буенча башкаручы яки Совет Аппаратында оештыру-күрсәтмә, административ-хужалык функцияләрен башкаручы зат.

3. Мөрәжәгатьне караганда граждан хокуклары

Мөрәжәгатьне караганда граждан түбәндәгеләргә хокуклы:

3.1. Өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны юк итү турында үтенеч белән мөрәжәгать итәргә, шул исәптән электрон рәвештә.

3.2. башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда

дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга.

3.3. әлеге Тәртипнең 7 нче статьясының 7.1-7.6 өлешләрендә күрсәтелгән очрақлардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап алырга, ә әлеге Тәртипнең 7.5.1. маддәсенең 7 өлешендә каралган очрақта, аны бирү турында үтенеч белән мөрәжәгать итү нигезендә, язма мөрәжәгатьне мөрәжәгатьтәге сораулар алар компетенциясенә кергән дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка тапшырылу турында хәбәрнамә алырга.

3.4. Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата кабул ителгән карарга шикаять белән мөрәжәгать итәргә.

3.5. Мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

4. Гражданның мөрәжәгатенә бәйле иминлек гарантияләре

4.1. Совнт Аппаратына яисә вазыйфаи затның күрсәтелгән орган яисә вазыйфаи зат эшчәнлеген тәнкыйтыләп яки үз хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яки башка затларның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау максатларында мөрәжәгать иткән гражданны эзәрлекләү тыела.

4.2. Мөрәжәгатьне караганда, мөрәжәгатьтәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка фаш итү рөхсәт ителми. Компетенциясенә язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка мөрәжәгатьтәге белешмәләрне жибәрү мөрәжәгатьтәге белешмәләрне фаш итү булып тормый.

5. Язма мөрәжәгатькә таләпләр

5.1. Граждан үзенең язма мөрәжәгатендә мәжбүри тәртиптә язма мөрәжәгать жибәрелә торган жирле үзидарә органы исемен йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясен, исемен, атасының исемен, йә тиешле затның вазыйфасын, шулай ук үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), жавап жибәрелергә тиеш почта адресын күрсәтә, мөрәжәгатьне башка адреска жибәрү турында үтенеч яза, тәкъдимнән, гаризаларның яисә шикаятләрнең асылын бәян итә, шәхси имзаны һәм датаны куя.

5.2. Кирәк булган очракта, үзенең дәлилләрен раслау өчен, граждан язма мөрәжәгатькә документлар һәм материалларны йә аларның күчермәләрен кушып бирә.

5.3. Язма мөрәжәгать Совет Аппаратына яисә вазыйфаи затка кергән вакыттан алып өч көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш.

5.4. Совет Аппараты яки вазыйфаи затның компетенциясенә керми торган мәсьәләләргә үз эченә алган язма мөрәжәгать, теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә, мөрәжәгатьтәге мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка жибәрелә, гражданга мөрәжәгатьне башка адресны жибәрү турында хәбәр юллана (әлеге Тәртипнең 7 статьясындагы 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш).

миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу ихтималы фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган гражданга аның мөрәжәгате башка адреска жибәрелү турында хәбәр итеп (әлеге Тәртипнең 17 статьясындагы 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш), теркәлгән көннән алып биш көн эчендә эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесенә) жибәрелә.

5.5. Жирле үзидарә органы яисә вазыйфаи зат, язмача мөрәжәгать башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка

жибәрелгәндә, күрсәтелгән органнардан яисә вазыйфаи заттан язма мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында документлар һәм материаллар соратып алырга мөмкин.

5.6. Кабул ителгән карарларына шикаять бирелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жибәрү тыела.

5.7. Әгәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына, вазыйфаи затка, әлеге Тәртипнең 5 статьяның 6 өлешендә каралган тыю нигезендә, шикаять жибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга кайтарыла - тиешле карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерү хокукын аңлатып.

6. Мөрәжәгатьне карау

6.1. Совет Аппаратына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә кергән мөрәжәгатьне карау мәжбүри.

6.2. Кирәк булган очракта, Совет Аппаратының вазыйфаи затлары мөрәжәгатьне урынга чыгып карый алалар.

6.3. Совет Аппараты вазыйфаи затлары:

1) мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында, кирәк булганда мөрәжәгать жибәргән граждан катнашында карауны тәэмин итәләр;

2) мөрәжәгатьләрне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан һәм башка вазыйфаи затлардан (судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш) соратып алалар, шул исәптән электрон формада;

3) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

4) мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирә

5) гражданга аның мөрәжәгатенең башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга жибәрелүе турында хәбәр итә.

6.4. Мөрәжәгатькә җавапны вазыйфаи зат яисә шуңа вәкаләтле зат имзалый.

6.5. Мөрәжәгатькә җавап дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә килгән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча һәм дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә җибәрелә.

Моннан тыш, Совет Аппаратына яисә вазыйфаи затка кергән, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагыла торган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгатькә җавап (шул исәптән суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлату), әлеге Тәртипнең 4.2 пунктындагы таләпләр үтәп, <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм <http://bavly.tatarstan.ru> адресы буенча Баулы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин.

7. Аерым мөрәжәгатьләренә карау тәртибе

7.1. Язма мөрәжәгатьтә гражданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми. Мондый мөрәжәгать аноним дип таныла һәм тиешле эшкә теркәлә.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә хокукка каршы эш әзерләнүе, кылынуы, шулай ук аны башкарган яки әзерли торган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш.

7.2. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать, теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә, мөрәжәгать җибәргән гражданга әлеге суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.влению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

7.3. Совет Аппаратының вазыйфаи затлары вазыйфаи затка, шулай ук аның гаилә әгъзаларына карата цензурасыз яисә мыскыллаучы сүзләр, тормышына яки сәламәтлегенә янау булган язмача мөрәжәгать алганда,

мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне юллаган гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

7.4. Язма мөрәжәгать тексты укырылык булмаса, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укырлык булса. Күрсәтелгән мөрәжәгать Совет Аппараты эшенә теркәлә.

7.4.1. Язма мөрәжәгать тексты тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул үз компетенцияләре нигезендә дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка карауга җибәрелми, бу хакта мөрәжәгатьне җибәргән гражданга мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә хәбәр ителә.

7.5. Гражданның язма мөрәжәгатендәге сорауга элегрәк берничә тапкыр җавап биирелгән булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр китерелмәсә, дәүләт органы яисә жирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфай зат йә ул вәкаләт бирелгән зат әлегә мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм граждан белән язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы (күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк җибәрелә торган мөрәжәгатьләр Совет Аппаратына яисә бер үк вазыйфай затка җибәрелгән очракта). Әлегә карар турында мөрәжәгатьне җибәргән гражданга хәбәр бирелә.

7.5.1. Дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка килгән язмача мөрәжәгатькә җавап, әлегә Тәртипнең 6 статьясындагы 4 өлеше нигезендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтта урнаштырылган булса, мөрәжәгать юллаган гражданинга, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә, мөрәжәгатькә куелган сорауга җавап урнаштырылган "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми

сайтның электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта ул суд карарына шикаять белдерүне үз эченә алган мөрәжәгать кире кайтмый.

7.6. Мөрәжәгатьтә куелган сорауның асылы буенча җавапны дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне таратмыйча биреп булмаса, мөрәжәгатьне җибәргән гражданинга, күрсәтелгән белешмәләрне фаһ итүнең ярамаганлыгына бәйле рәвештә, анда куелган сорауның асылына җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә.

7.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән сәбәпләр бетерелгән очракта, гражданин тиешле дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә тиешле вазыйфай затка яңадан мөрәжәгать җибәргә хокуклы.

8. Язма мөрәжәгатьне карау сроклары

8.1. Дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә кергән язма мөрәжәгать, әлеге статьяның 1.1 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, язма мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып 30 көн эчендә карала.

8.2. Гарызнамә юлланган очракта, Совет Аппаратының вазыйфай затлары йә шуңа вәкаләтле зат, мөрәжәгатьне җибәргән гражданинга хәбәр итеп, мөрәжәгатьне карау срогын 30 көннән дә артыграк булмаган вакытка озайтырга хокуклы.

9. Гражданнарны шәхсән кабул итү

9.1. Баулы муниципаль районы башлыгы (алга таба - Башлык) гражданнарны атна саен сишәмбе көннәрендә алдан язылу буенча 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр шәхсән кабул итә.

9.1.1 Баулы муниципаль районы башлыгы урынбасары тарафыннан гражданнарны кабул итү атна саен сишәмбе көнне 14.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр алдан язылу буенча үткәрелә, Баулы муниципаль районы Советы

Аппараты житәкчесе гражданны атна саен сишәмбе көнне 14.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр алдан язылу буенча кабул итә.

9.1.2. Кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатъләр, кабул итү урыны турында мәгълүмат, алдан язылу өчен телефон номерлары Баулы муниципаль районы сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук административ бинада мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

9.2. Советта гражданны кабул итү язмасын һәм исәбен Совет Аппаратының гомуми бүлеге башлыгы урынбасары башкара.

9.3. Шәхси кабул иткәндә гражданин үз шәхесен таныкмый торган документ күрсәтә.

9.4. Телдән мөрәжәгатьнең эчтәлеге гражданның шәхси кабул итү карточкасына кертелә (1 нче кушымта).

9.5. Телдән мөрәжәгатьнең эчтәлеге гражданның шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар һәм билгеле булса һәм өстәмә тикшерүне таләп итмәсә, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә шәхси кабул итү барышында телдән җавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасына язу кертелә. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.6. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгать әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш.

9.7. Мөрәжәгатьтә Совет аппараты яисә вазыйфай зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта, гражданды кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклеген турында аңлатма бирелә.

9.8. Совет Аппаратының вазыйфай затлары гражданны шәхси кабул итүгә бәйлә мәсьәләләр буенча башка жирле үзидарә органнарына, предприятие, оешма һәм учреждениеләргә мөрәжәгать итәргә хокуклы, аларның житәкчеләре һәм хезмәткәрләре түбәндәгеләрне бурычлы:

- кирәкле белешмә һәм мәгълүмат материалларын (норматив хокукий актлар нигезендә таратылырга тиеш булмаган белешмәләрдән тыш) тапшырырга;

квалификацияле консультацияләр, элемтә белән тәмин итәргә;

- хезмәткәрләргә гражданнарны кабул итү өчен жибәрергә һ.б.

Шәхси кабул итү барышында гражданга, элегрәк бу мәсьәләләрнең асылы буенча жавап бирелгән булса, алга таба мөрәжәгатьне караудан баш тартырга мөмкин.

10. Гражданнар хатларын кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

10.1. Язма мөрәжәгатьләргә кабул иткәндә аларның адресларының дөреслеген тикшерелә. Тиешле адреска житкерелмәгән хатлар, адресатка жибәрелү өчен кичекмәстән, элемтә предприятиесенә әйләнеп кайта.

10.2. Совет Аппаратына кәгазьдә яисә электрон почта аша кергән барлык язма мөрәжәгатьләр керү вакытыннан алып өч көн эчендә теркәлә һәм электрон документлар әйләнеше системасына мәжбүри эленә.

10.3. Барлык мәсьәләләр дә каралган, алар буенча тиешле чаралар күрелгән һәм гамәлдәге законнарга туры килә торган төгәл җаваплар бирелгән булса, гражданнарның хатлары хәл ителгән дип санала.

10.4. Совет Аппаратының вазыйфай затлары:

а) мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында, кирәк булган очракта мөрәжәгать жибәргән граждан катнашында карауны тәмин итә;

б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан һәм башка вазыйфай затлардан соратып ала;

в) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

г) мөрәжәгать асылы буенча язма җаваплар бирә (Әлеге Тәртипнең 7 статьясындагы 7.1-7.6 өлешләрендә күрсәтелгән очраклардан тыш);

д) гражданга аның мөрәжәгатенә башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка карауга жибәрелүе турында хәбәр итәләр.

10.5. Совет Аппаратына гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча кергән мөрәжәгать әлегә Тәртип нигезендә каралырга тиеш.

10.6. Язма мөрәжәгатькә җавап Баулы муниципаль районы башлыгы урынбасары яисә Совет Аппараты бланкында әзерләнә һәм вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан имзаланган. Җавап граждан тарафыннан күрсәтелгән почта яки электрон адреска жибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк затның мөрәжәгатенә (коллектив мөрәжәгать) җавап беренче имзалаган зат исеменә (әгәр мөрәжәгатьтә конкрет зат әйтелмәсә) жиберелә яки аерым очракларда - мондый мөрәжәгатьне имзалаучыларның һәркайсына.

10.7. Гражданның Совет Аппаратына һәм аларның вазыйфай затларына Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телләрендә яисә үзләре белгән Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы телендә мөрәжәгать итәргә хокуклы. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла (Татарстан Республикасы Законының II бүлегенә 5 статьясы).

10.8. Совет Аппаратында гражданның мөрәжәгатьләре буенча рәсми эшләр, хокукый актлар таләпләре нигезендә, башка рәсми эшләрдән аерым алып барыла.

11. Коррупция фактлары турында гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

11.1. Коррупция фактлары турында гражданның мөрәжәгатьләре коррупция һәм янап куркытып (акча) алу фактлары, хезмәт тәртибе таләпләрен бозу, шулай ук вазыйфай затлар тарафыннан хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу турында белешмәләренә үз эченә ала.

11.2. Совет Аппаратына кeргeн коррупция фактлары турында граждaннарның мeрeжeгaтылeрe элeгe Тeртиптe билгeлeнгeн тeртиптe каралырга тиeш.

11.3. Мeрeжeгaтынe алдaн карaу процедурaсын уздырганнaн сoн, коррупциячeл хoкук бoзулар турында мeгълумaт ачыклaнгaч, мeрeжeгaты кичeкмeстeн Башлыккa тапшырылa. Башлык рeзoлюция куя һeм башкаручыларны билгeли. Мeрeжeгaтынe карaу aерым кoнтрoльгe куeлa.

11.4. Коррупция фактлары турында граждaннар мeрeжeгaтeн карaгaндa, мeрeжeгaтылeрдeгe бeлeшмeлeрнe, шулай ук граждaнның шeхси тoрмышына кагылышлы бeлeшмeлeрнe aның ризaлыгыннaн башкa тарaту рeхсeт итeлми. Карaлa тoрган мeсьeлeнeң бaрлык шартларын ачыклагaнчы кoмпeтeнциeсeнe мeрeжeгaтытeгe мeсьeлeлeрнe хeл итү кeргeн вазыйфaи зaткa язмa мeрeжeгaтынe жибeрү мeрeжeгaтытeгe бeлeшмeлeрнe тарaту булып тoрмый.

11.5. Мeрeжeгaты карарлары яисe гaмeллeрe (гaмeл кылмaулары) мeрeжeгaты итү предмeты булгaн дeүлeт oргaнына, жирлe үзидарe oргaнына яисe вазыйфaи зaткa жибeрeлми.

11.6. Мeрeжeгaтытe эeрлeнүчe, кылынган яисe кылыначак хoкуккa каршы эш турында, шулай ук aны эeрлeүчe, башкаручы яисe башкарган зaт турында бeлeшмeлeр булгaн очрaклардa мeрeжeгaты тeркeлe һeм тиeшлe дeүлeт oргaнына жибeрeлe.

11.7. Мeрeжeгaтытe муниципаль хeзмeткeрлeрнeң муниципаль хeзмeткe бeйлe бурычларын, чиклeүлeрнe һeм тьюларны, шулай ук хeзмeт тeртибeнe талeплeрнe үтeмeвe турында, муниципаль хeзмeткeрнeң мeнфeгaтылeр кoнфликтына китeрe тoрган яисe китeрeргe мeмкин шeхси кызыксынуы булу турында, мeнфeгaтылeр кoнфликты бaрлыккa килү, муниципаль хeзмeткeрлeрнeң башкa коррупцион хoкук бoзуларны кылу ихтимaлы турында бeлeшмeлeр булгaн очрaктa, Башлык, кадрлар хeзмeтeнeң хoкук бoзуларны профилактикaлaу буeнчa бүлeкчeсe вазыйфaи зaтының (коррупциячeл һeм башкa хoкук бoзуларны профилактикaлaу буeнчa эш eчeн жaвaплы булгaн вазыйфaи зaтларның) доклад запискaсы нигeзeндe, мeрeжeгaтытe бeян итeлгeн

фактларга карата тикшерү уздыруның максатчанлыгы турында карар кабул итә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибе таләпләренәң үтәлешен (муниципаль хезмәткәрләрнең «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда, башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәвен) тикшерү булып тора һәм «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданныр һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелүче белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәүне тикшерү турында» 2015 елның 2 февраләндәге ПУ-71 номерлы Татарстан Республикасы Президенты Указы нигезендә уздырыла.

11.8. Мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар оператив-әзләү чараларын уздыру юлы белән тикшереләргә тиеш булса, мөрәжәгатьне карау процессында оператив-әзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнырына запрос жибәрелә.

11.9. Күрсәтелгән тикшерүне уздырганда муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәвен таныкмый торган фактлар ачыкланса, Башлык тикшерү материалларын Баулы муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү, муниципаль вазыйфаларны биләүче затларның вазыйфай тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу турында комиссиясенә (алга таба - Комиссия) тапшыру турында карар кабул итә.

Күрсәтелгән мәсьәләне карау турында карар кабул ителгәндә Комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук Комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә әзерләү эше оештырыла.

11.10. Мөрәжәгатьтәге мәсьәләләрнең асылы буенча җавапта уздырылган чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссия карарлары (булган очракта), шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында йә тикшерү үткәру өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактлары расланмавы хакында мәгълүмат булырга тиеш.

11.11. Мөрәжәгать гражданга мөрәжәгатьтә куелган барлык сорауларга җавап җибәрелгәннән соң контрольдән алына.

12. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау тәртибе

12.1. Баулы муниципаль районы Советына гражданнардан кергән мөрәжәгатьләргә анализ гражданнар мөрәжәгатьләрен карау эшенең сыйфатын яхшырту, гражданнарның җәмәгать фикерен һәм актуаль проблемаларын өйрәнү, шулай ук гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү формаларын һәм ысулларын камилләштерү, аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауның сыйфатын арттыру максатларында уздырыла.

12.2. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау тиешле чорда кергән, шул исәптән язма рәвештә, Баулы муниципаль районы сайтында урнаштырылган Интернет-кабул итү юлы белән электрон документ рәвешендә, шулай ук гражданнарны кабул итү барышында вәкаләтле затлар тарафыннан кабул ителгән барлык мөрәжәгатьләр буенча гамәлгә ашырыла.

12.3. Кергән мөрәжәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализлау кушымта нигезендә кварталга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла (2 нче кушымта).

12.4. Башкарылган гомумиләштерү һәм гражданнарның жирле үзидарә органнарына кергән мөрәжәгатьләрен анализлау нәтижәләре буенча вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан хисап чорында килгән гражданнар мөрәжәгатьләрен анализлау турында хисап рәсмиләштерелә (алга таба - Хисап).

12.5. Хисап электрон документ рәвешендә кабул ителгән, башка адреска җибәрелгән һәм каралган язма мөрәжәгатьләр, гражданнарны кабул итү

урыннары, көннөре һәм сәгатъләре турында, гражданның шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны турында, гражданның шәхси кабул итү һәм күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатъләр тематикасы турында, мөрәжәгатъләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар (булган очракта) турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

12.6. Гражданның мөрәжәгатъләрен анализлау эше Баулы муниципаль районы Советы Аппаратының гомуми бүлек башлыгы урынбасарына йөкләнә.

12.7. Гражданның мөрәжәгатъләренә анализ ясау нәтижәләре буенча, хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр вазыйфаи зат аналитик белешмә төзи. Әлегә белешмәләр, шулай ук аеруча актуаль мәсьәләләр буенча аңлатмалар Башлыкка тапшырыла.

12.8. Гражданның мөрәжәгатъләрен анализлау, шулай ук билгесез затлар даирәсе мәнфәгатъләренә кагылышлы аеруча актуаль мәсьәләләр буенча аңлатмалар кварталга 1 тапкыр, хисап чорыннан соң килүче ай ахырына кадәр, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Баулы муниципаль районы сайтында «Гражданның мөрәжәгатъләре» бүлегендә урнаштырыла.

12.9. Гражданның мөрәжәгатъләре белән эшләрү турындагы мәгълүмат район Советы утырышында Баулы муниципаль районы Башлыгының «Баулы муниципаль районының социаль-иқтисады үсеш йомгаклары турында» хисап докладында бирелә.

Баулы муниципаль районы
Советында гражданнарның
мөрәжәгатьләрен карау һәм анализлау
һәм гражданнарны шәхси кабул итүне
тәэмин итү тәртибенә
1 нче кушымта

Гражданнарны кабул итүне теркәү
КАРТОЧКАСЫ

№ _____

Фамилия, исем, әтисенен
исеме _____

Эш яки уку урыны _____

Адрес, телефон _____

Кабатлылык:
(да, нет) _____

Социаль хәле _____

Ташлама составы _____

Әңгәмәнең кыскача эчтәлеге _____

Телдән жавапка риза: _____

(мөрәжәгать авторы имзасы)

Шәхси мәгълүматны эшкөртүгә риза _____

(имза)

Әңгәмәне алып барды _____

Кемгә һәм нәрсә _____

кушылды _____

Имза

Кабул итү нәтижәсе _____

Башкару турында
билге _____

Баулы муниципаль районы
Советында гражданнарның
мөрәжәгатьләрен карау һәм анализлау
һәм гражданнарны шәхси кабул итүне
тәмин итү тәртибенә
2 нче кушымта

Баулы муниципаль районы Советы адресына _____ елның _____
көргән мөрәжәгатьләренә эчтәлегенә һәм саны турында

МӨГЪЛҮМАТ

№ п.п.	Сорау эчтәлегенә	Каралган		
		ел		
		телдән	язмача	барлыгы
1	2	3	4	5
	Барлыгы язмача һәм телдән мөрәжәгатьләр			
	шул исәптән:			
	электрон мөрәжәгатьләр (Интернет, электр. почта)			
	житәкчелеккә хәбәр ителде			
	контрольгә алынды			
	уринга чыгыш тикшерелде			
	Шәхси кабул итүгә килгән гражданнар шулардан:			
	Житәкчегә			
	Тематик классификатор			
I	Дәүләт, жәмгыять, сәясәт			
	шул исәптән:			
1	Гражданлык хокукы			
2	Кадрлар мәсьәләләре, бүләкләү, кичерү, гражданлык мәсьәләләре, мактаулы һәм башка исемнәр бирү мәсьәләләре буенча индивидуаль хокукый актлар			
3	Конституция төзелеше			
4	Дәүләт идарәсе нигезләре			
II	Торак-коммуналь өлкә. Торак			
1	Кунакханә хужалыгы			
2	Дача хужалыгы			
3	Торак фонды			

4	Коммуналь хужалык			
5	Торак булмаган биналар. Административ биналар (торак фондында)			
6	Гражданнарны торак белэн тээмин итү, торак фондыннан файдалану, торак өлкөсөндө социаль гарантиялэр (торакка милек хокукыннан тыш)			
7	Торак турында законнарының гомуми нигезлэмэлэре			
8	Торак төзү, тоту һәм ремонтлау өчен түлөү (кредитлар, компенсациялэр, субсидиялэр, ташламалар)			
9	Бинаны "торак" категориясеннэн "Торак булмаган" категориясенә күчерү			
10	Торак бэхэслэрен хэл итү. Торак законнарын бозган өчен жаваплылык			
11	Риэлтерлык эшчәнлеге			
III	Оборона, куркынычсызлык, законлылык			
	шул исэптэн:			
1	куркынычсызлык һәм хокук тэтибен саклау			
2	Правосудие			
3	Граждан процессы			
4	Прокуратура. Юстиция органнары. Адвокатура. Нотариат			
5	Жинаять хокукы һәм жэзаларны үтү			
IV	Социаль сфера			
	шул исэптэн:			
1	Сэламэтлек саклау. Физик культура һәм спорт. Туризм			
1.1.	Сэламэтлек саклау (халыкара хезмэттэшлектән тыш)			
1.2.	Туризм. Экскурсиялэр (халыкара хезмэттэшлектән тыш)			
1.3.	Физик культура һәм спорт (халыкара хезмэттэшлектән тыш)			
2.	Мэгариф. Фэн. Мэдэният			
3.	Гаилэ			
4.	Социаль тээмин итү һәм социаль иминлэштерү			
5.	Хезмэт һәм халыкны эш белэн тээмин итү			
V	Икътисад			
	шул исэптэн түбэндэге мәсьэлэлэр буенча:			
1	Мэгълүмат һәм мэгълүматлаштыру			

	Финанслар			
2	Табигат ресурслары һәм эйләнэ-тирэ мохитне саклау			
3	Финанслар			
4.	Хужалык эше:			
	шул исәптән:			
4.1.	Халыкка көнкүреш хезмәте күрсәтү			
4.2.	Шәһәр төзелеше һәм архитектура:			
4.3.	Жәмәгать туклануы			
4.4.	Сәнәгать			
4.5.	Элемтә			
4.6.	Авыл хужалыгы:			
4.7.	Төзелеш:			
4.8.	Сәүдә:			
4.9.	Транспорт			
	Югарыдагы оешмалардан кергән:			
	ТР Президенты Аппарат аркылы			
	ТР Министрлар Кабинеты аркылы			
	ТР Дәүләт Советы аркылы			
	ТР Министерлыклары һәм ведомстволары аркылы			
	интернет-кабул итү аркылы			
	гражданнырдан шәхсән			
	электрон почта аркылы			
	Мөрәжәгать итүче гражданнырның социаль төркемнәр буенча саны турында белешмә:			
	адвокат			
	качак			
	эшсез			
	БОМЖ			
	хәрби			
	вакытлыча эшләмәүче			
	вынужденный переселенец			
	депутат			
	хужабикә			
	интернат йортта яшәүчеләр			
	пенсионер			
	эшмәкәр			
	бюджет сферасы эшчеләре			
	ЭЭИ пенсионеры			
	эшләүче			
	авыл хужалыгында эшләүче			
	рухани			
	житәкче			

хезмэткэр, ИТР			
спортчы			
студент			
ижади, фэнни интеллигенция			
ЭЭИ хезмэткэре гаилэсе			
укучы			
фермер			
хөкем ителүче			
билгеләнмэгән			
Мөрәжәгать итүче гражданнар- ташламачылар саны турында белешмэләр:			
Бөек Ватан сугышы ветераны, инвалидының тол хатыны			
хезмэт ветераны			
тыл ветераны			
локаль хәрби хәрәкәтләр ветераннары			
кораллы көчләр ветераннары			
балалар йортларында тәрбияләнүчеләр			
СССР, Социалистик хезмэт геройлары			
инвалид балалар			
Бөек Ватан сугышы инвалиды			
ХК инвалиды			
хәрби хезмэт узу вакытында алган авыру буенча инвалид			
гомуми авырулар буенча инвалид			
балачактан инвалид			
хезмэт инвалиды			
аз керемле гражданнар			
күпбалалы гаиләләр			
яшь гаилә			
туендыручысын югалту буенча пенсия алуучы			
мактаулы донорлар			
репрессияләнгән			
ялгыз ата-ана			
инвалид пенсионер гаиләсе			
һәлак булган ЭЭИ хезмэткэре гаиләсе			
һәлак булган хәрби гаиләсе			
каты авыручы			
Бөек Ватан сугышында катнашучы			
хәрби хәрәкәтләрдә катнашучылар			
техноген һәлакәтләр нәтижәләрен бетерүдә катнашучылар һәм инвалидлары			
Фашист концлагерьлары тоткыннары			
Эчке эшләр министрлыгы пенсионеры			

	эчке эшлэр бүлеге хезмэткэрнен тол хатыны			
	хезмэт бурычларын үтэгэндә һәлак булган хезмэткэрнен ата-аналары			
	билгеләнмәгән			
	коллектив			
	аноним			
	кабат			
	Карау нәтижәләре буенча белешмәләр:			
	уңай хәл ителде			
	тискәре карар кабул ителде			
	аңлатма бирелде			
	профильле оешмага юнәлдерелде			
	Башкару сроклары буенча белешмәләр			
	30 көнгә кадәр			
	30 көннән артык			
	контрольдә			