**КОНТРОЛЬНО–СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Стандарт организации деятельности 2 (СОД 2)**

 **«Порядок составления годового отчета о деятельности**

**Контрольно–счетной палаты Бавлинского муниципального района Республики Татарстан»**

(Утвержден распоряжением Контрольно–счетной палаты Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2014г. №14–к)

**Содержание**

1. Общие положения 3
2. Структура годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты 3
3. Правила формирования отчета о деятельности контрольно-счетной палаты 4
4. Приложение (табличная форма) 5

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 №21К (854), Положением о Контрольно-счетной палате Бавлинского муниципального района Республики, а также с учетом Методических рекомендаций по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования, утвержденных решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011г. Порядок предназначен для использования и обеспечения качества составления годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.

1.2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок составления годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты Контрольно-счетной палаты Бавлинского муниципального района Республики» является стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Бавлинского муниципального района Республики (далее – Контрольно-счетная палата, КСП).

1.3. [Целью](file:///%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%8E) стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.

1.4. Задачей стандарта является определение структуры отчета о деятельности контрольно-счетной палаты, порядка организации работы по подготовке отчета, порядка утверждения отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.

**2. Структура годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты**

2.1. Отчет о работе КСП за год составляется в текстовой форме.

2.2. Годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

- Основные показатели деятельности в отчетном году;

- Контрольная деятельность;

- Экспертно-аналитическая деятельность;

- Взаимодействия;

- Иная деятельность.

2.3. Раздел «Основные показатели деятельности в отчетном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность КСП в отчетном году в целом. В том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений КСП по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. В разделе также отражаются значимые события в деятельности КСП в отчетном году.

2.4. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведенного контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты проверки, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия.

2.5. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году контрольно-счетной палатой заключений на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.6. Раздел «Взаимодействия» содержит сведения о взаимодействии по вопросам текущей деятельности со Счетной палатой Республики Татарстан, контрольно-счетными органами муниципальных районов Республики Татарстан, о взаимодействии с правоохранительными органами.

2.7. Раздел «Иная деятельность» содержит сведения об информировании деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году, информацию об участии контрольно-счетной палаты в работе комиссий, рабочих групп, в заседаниях Совета Бавлинского муниципального района, в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии в семинарах, о повышении квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов), в разделе также ставятся задачи на следующий год.

2.8. Для представления информации о работе в Счетную палату Республики Татарстан заполняется таблица «Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты», для представления в Союз муниципальных контрольно-счетных органов (Союз МКСО) заполняется таблица «Основные показатели деятельности КСП», утвержденная Союзом МКСО (Приложение).

**3. Правила формирования отчета о деятельности контрольно-счетной палаты**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчета о деятельности контрольно-счетной палаты при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Формирование отчета о деятельности контрольно-счетной палаты за отчетный год осуществляется в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

3.5. Сформированный годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты представляется в Совет Бавлинского муниципального района РТ для рассмотрения.

3.6. После рассмотрения отчета о деятельности контрольно-счетной палаты на заседании Совета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан указанный отчет размещается на странице КСП в сети «Интернет» или публикуется в районной газете «Слава труду».

 Приложение

**Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты**

**Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

**за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год**

| **Показатель** |  |
| --- | --- |
| **I. Контрольно-ревизионная деятельность** |  |
| Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) |  |
| Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.) |  |
| Выявленный объем финансовых нарушений (тыс. руб.) |  |
| в том числе |  |
| - нецелевое использование бюджетных средств (тыс. руб.) |  |
| - неэффективное использование бюджетных средств на сумму (тыс. руб.) |  |
| **II. Экспертно-аналитическая деятельность** |  |
| Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий |  |
| Подготовлено экспертных заключений |  |
| Подготовлено аналитических записок |  |
| Подготовлено методических документов |  |
| **III. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |  |
| Возмещено средств в бюджет и устранено нарушений, всего (тыс. руб.) |  |
| в том числе: |  |
| Восстановлено и возмещено в бюджет (тыс. руб.)  |  |

 **Ghbkj;tybt**

Председатель

**Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты**

**Бавлинского муниципального района Республики Татарстан за \_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатели** | **тыс. руб.** |
| 1. **Правовой статус контрольно-счетного органа, численность**

 **и профессиональная подготовка сотрудников** |
| 1.1 | Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-) |  |
| 1.2 | КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-) |  |
| 1.3 | Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел. |  |
| 1.4 | Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел. |  |
| 1.5 | Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел. |  |
| 1.6 | Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел. |  |
| 1.6.1 |  в том числе в отчётном году, чел.  |  |
| **2. Контрольная деятельность** |
| 2.1 | Количество проведенных проверок  |  |
| 2.1.1 |  в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств |  |
| 2.2 | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе: |  |
| 2.2.1 |  органов местного самоуправления |  |
| 2.2.2 |  муниципальных учреждений |  |
| 2.2.3 |  муниципальных предприятий |  |
| 2.2.4 |  прочих организаций |  |
| 2.3 | Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.3.1 |  объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. |  |
| **Справочно:** |
|  | Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на отчетный год, тыс. руб. |  |
| 2.4 | Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.4.1 |  нецелевое использование бюджетных средств |  |
| 2.4.2 |  неэффективное использование бюджетных средств |  |
| **3.Экспертно-аналитическая деятельность** |
| 3.1 | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе: |  |
| 3.1.1 |  подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них: |  |
| 3.1.2 |  количество подготовленных КСО предложений  |  |
| 3.1.3 |  количество предложений КСО, учтенных при принятии решений |  |
| **4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |
| 4.1 | Направлено представлений  |  |
| 4.1.1 |  снято с контроля представлений |  |
| 4.2. | Направлено предписаний |  |
| 4.2.1 |  снято с контроля предписаний |  |
| 4.3 | Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе: |  |
| 4.3.1 |  возмещено средств в бюджет |  |
| 4.3.2 |  возмещено средств организаций |  |
| 4.3.3 |  выполнено работ, оказано услуг |  |
| 4.4 | Справочно: |  |
| 4.4.1 | Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел. |  |
| 4.4.2 | Направлено материалов в правоохранительные органы |  |
| 4.4.3 | Возбуждено уголовных дел по материалам проверок |  |
| 4.5 | Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб. |  |
| **5. Гласность** |
| 5.1. | Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО |  |
| 5.2 |  наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)  |  |
| 1. **Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**
 |
| 6.1 | Затраты на содержание контрольно-счетного органа в отчетном году, тыс. руб. (факт) |  |
| 6.2 | Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на плановый год, тыс. руб. |  |
| **Справочно:** |
|  | Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет) |  |

Председатель