Приложение № 1

к постановлению руководителя Исполнительного комитета

 муниципального образования

«город Бавлы»

Республики Татарстан

от \_02.04. 2014г. № 12\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**о контрактной службе Исполнительного комитета**

**муниципального образования «город Бавлы» Республики Татарстан**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий регламент о контрактной службе Исполнительного комитета муниципального образования «город Бавлы» Республики Татарстан (далее – регламент) устанавливает порядок создания и функционирования контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, заключения и исполнения контрактов.
	2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).
	3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим регламентом.
	4. Контрактная служба создается без образования отдельного подразделения.
	5. Распределение функций и должностных полномочий между должностными лицами, которые входят в состав контрактной службы, определяется постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «город Бавлы» Республики Татарстан.
	6. Должностные лица назначаются руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «город Бавлы» Республики Татарстан.
	7. Должностные лица должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
	8. Должностные лица не могут быть членами единой комиссии по осуществлению закупок.
	9. Основными принципами контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:
		1. Привлечение квалифицированного специалиста, обладающего теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.
		2. Свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.
		3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.
		4. Достижение заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.
	10. Функциональные обязанности контрактной службы:
		1. Планирование закупок (вступает в силу с 01.01.2015г.)
		2. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (вступает в силу с 01.01.2015г.)
		3. Обоснование закупок (вступает в силу с 01.01.2015г.)
		4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
		5. Обязательное общественное обсуждение закупок.
		6. Привлечение экспертов, экспертных организаций.
		7. Подготовка для размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) документации о закупках, проектов контрактов.
		8. Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии.
		9. Организация заключения контракта.
		10. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии.
		11. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
		12. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.
		13. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе).
		14. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).
		15. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

**2. Функции и полномочия контрактной службы**

* 1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1 Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2.1.2. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2.1.3. Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.1.4. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

2.1.5. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2.1.6. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных/муниципальных нужд.

2.1.7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**3. Ответственность работников контрактной службы**

* 1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
	2. Должностные лица, виновные в нарушении Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также норм настоящего регламента, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_