



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03. 2013 г.

г.Бавлы

КАРАР

№ 63

О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного
учреждения «Краеведческий музей»
Бавлинского муниципального
района

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 11.02.2013) «О некоммерческих организациях», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», поручения Президента Республики Татарстан от 20.02.2013 №7382-МР

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Привести в соответствие с действующим законодательством Устав Муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей» Бавлинского муниципального района.

2. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей» Бавлинского муниципального района следующие изменения:

- в разделе «1. Общие положения» в пункте 1.4. заменить абзац «Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется через централизованную бухгалтерию отдела культуры Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района» на абзац следующего содержания «Учреждение имеет следующие филиалы:

- музей поэта Фаниса Яруллина;

- Хозяйственно-эксплуатационная служба».

3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей» Бавлинского муниципального района Нурисламову Р.М. провести государственную регистрацию изменений в учредительных документах в Межрайонной ИФНС №17 по Республике Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам Хамидуллина Р.Г.



С.П.Самонина

20

УТВЕРЖДЕН
Постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального
района
«22» 03 20 13 г. № 63

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Краеведческий музей»
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан

г. Бавлы, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, созданное Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района для хранения, изучения и публичного представления природных и историко-культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, осуществления научно-исследовательских, социально-культурных и образовательных функций, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетной некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее Учредитель).

Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района РТ обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением здания, имущества и земельного участка, а также деятельности Учреждения в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.3. Учреждение находится в непосредственном ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», (далее - отдел культуры). Методическое руководство Учреждением по всем направлениям музейной деятельности осуществляет Национальный музей РТ.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Музей поэта Фаниса Яруллина;
- Хозяйственно - эксплуатационная служба.

1.5. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и бюджетный счет, лицевой бюджетный отдельный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведут Территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по г.Бавлы и Бавлинскому муниципальному району. Учреждение имеет лицевой счет в отделе № 11 Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан. При этом Учреждение осуществляет ведение

бухгалтерского учета и отчетности через Централизованную бухгалтерию МКУ «Отдел культуры Бавлинского муниципального района РТ».

1.7. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.8. Местонахождение Учреждения: 423930, Россия, Республика Татарстан, г. Бавлы, ул. Х. Такташа, 19.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основной целью Учреждения является сохранение музейных предметов и музейных коллекций для использования в научных, образовательных или просветительских целях заинтересованными лицами.

2.2. Учреждения выполняет следующие функции:

- изучение, исследование и выявление музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности, включая консервацию и реставрацию, музейных предметов и музейных коллекций,
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в деятельность музея;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- разработка и реализация перспективного плана развития музея;
- укрепление материально-технической базы музея;
- организация публикаций музейных предметов и музейных коллекций;
- сотрудничество с заинтересованными организациями.

2.3. Виды деятельности

- Собираение, выявление, учет, комплектование, хранение музейных предметов и музейных коллекций.
- Консервация, реставрация музейных предметов и музейных коллекций.
- Систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея.
- Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций.
- Публикация музейных предметов и музейных коллекций.
- Организация, участие в проведении научных конференций и семинаров.
- Экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей музея.

- Организация работы лекториев, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность.
- Культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц.
- Организация в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности.
- Повышение квалификации специалистов музея.
- Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий к публикации.
- Публикация открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих музейные предметы и музейные коллекции.
- Проведение выставок изделий местных мастеров и работ местных художников.
- Предоставление учащимся дошкольных, начальных, средних, высших и послевузовских образовательных учреждений дополнительных услуг по профилю учреждения.

Учреждение имеет право осуществлять иные не запрещенные законом виды деятельности для достижения установленной настоящим Уставом цели и реализации задач.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

3. Фонды хранения, имущество и источники его формирования финансовые средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности Бавлинского муниципального района РТ и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления комитетом земельных и имущественных отношений Бавлинского муниципального района РТ.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд.

Основной фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан входит в Музейный фонд Российской Федерации и не подлежит бухгалтерскому учету.

Учреждение имеет также научно-вспомогательный фонд, который создается из копий, муляжей, макетов, моделей, чертежей, схем, рисунков, планов подлинных памятников, графиков, диаграмм, и т.д., а также обменный фонд и фонд дублетных материалов, которые также не подлежат бухгалтерскому учету.

3.3. Источниками формирования имущества являются:

- материальные (финансовые) средства бюджета Бавлинского муниципального района.
- финансирование, согласно федеральным и республиканским целевым программам;
- доходы, полученные от платных форм культурной деятельности и предпринимательской деятельности Учреждения;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- имущество, переданное Учредителем или уполномоченными ими органами;
- платежи от сдачи в аренду;
- целевые взносы и добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, а также международных организаций;
- доходы, полученные от участия Учреждения в различных программах и проектах (гранты, премии и др.);
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, хозяйственное ведение на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в установленном порядке Учреждению в оперативное управление, оформляется актами приема-передачи с ежегодным дополнением к перечню муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление.

3.5. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также основные и научно-вспомогательный музейные фонды Учреждения, бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться основными и научно-вспомогательными фондами, а также закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое и используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном порядке.

3.6. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, сувенирную, издательскую и другую музейную продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с отделом культуры.

3.7. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы на посещение для отдельных категорий населения, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

Учреждение самостоятельно распоряжается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по учету и хранению музейных ценностей обменным фондом и фондом дублетных материалов.

3.9. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение в своей деятельности осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы) без права юридического лица;
- приобретать предметы музейного назначения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых в установленном порядке для этих целей ссуд и кредитов;
- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридические и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отделом культуры, в соответствии со спросом потребителей на продукцию, работы, услуги Учреждения и заключенными договорами;
- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;
- использовать основной, научно-вспомогательный, обменный и дублетный фонды в научных, культурных, образовательных целях, в порядке и пределах, Установленных Федеральным законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации»;
- расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности, для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями;
- заключать договора, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;
- реализовать свои товары и услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленным действующим законодательством;
- разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с отделом культуры и представлять на утверждение Учредителю;

- оказывать платные услуги населению;
- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и уставных целях;
- изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото, аудио, видео, печатную и другую продукцию;
- осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность музейных предметов и коллекций;
- предоставлять Учредителю необходимую отчетную документацию в полном объеме, согласно утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
- соблюдать режим содержания и использования занимаемых помещений;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель осуществляет права по управлению Учреждением через отдел культуры.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем в лице начальника отдела культуры.

5.4. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда, условия освобождения его от занимаемой должности, срок трудового договора.

Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается с одной стороны начальником отдела культуры, с другой стороны лицом, назначаемым на должность директора Учреждения.

5.5 Директор в соответствии с действующим законодательством, распоряжается имуществом и средствами, заключает договора, в том числе трудовые, принимает и увольняет работников, с учетом специфики Учреждения устанавливает компетенции сотрудников и утверждает должностные инструкции, по согласованию с отделом культуры, устанавливает работникам надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по всем направлениям музейной деятельности отделу культуры и министерству культуры Республики Татарстан, а по вопросам переданного в

оперативное управление муниципального имущества и территориальному органу управления муниципальным имуществом.

5.6. Директор может быть освобожден от занимаемой должности по истечении срока трудового договора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.7. Органами коллективного управления деятельностью Учреждения является общее собрание трудового коллектива, фондово-закупочная комиссия и попечительский совет.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, рассматривает и обсуждает основные задачи и направления деятельности Учреждения, вносит предложения о внесении изменений в настоящий Устав, в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.9. Фондово-закупочная комиссия Учреждения, состав и положение о которой утверждается отделом культуры, осуществляет научное формирование фондовых коллекций, исходя из основных видов деятельности Учреждения.

5.10. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим органом, осуществляющим содействие развитию музея. Он формируется из представителей учредителя, предприятий и учреждений, общественных организаций работников культуры, депутатов для решения важнейших вопросов в области взаимодействия с органами власти, хозяйствующими субъектами, творческими союзами для решения вопросов перспективного развития и инвестирования проектов.

6. Организация и регулирование деятельности Учреждения

6.1. Творческо-производственная, хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основе перспективных, годовых и текущих планов работы, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются отделом культуры.

6.2. Для формирования планов используются данные перспективных планов культурного развития региона, состояния социально-культурной ситуации и бюджетных ассигнований, исходя из специфики Учреждения.

6.3. Отношения Учреждения с вышестоящими органами строятся на основе планового управления и соблюдения принципов, заложенных в настоящем Уставе.

7. Трудовая и социальная деятельность

7.1. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения регулируется действующим законодательством.

7.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством.

7.3. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью или жизни.

7.4. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждение определяет самостоятельно на основе трудового законодательства Российской Федерации и положений об оплате труда работников культуры. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Изменение целей деятельности в результате реорганизации Учреждения не допускается.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учреждение является реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.