

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.10. 2017г.

г.Бавлы

БОЕРЫК

№ 196-р

О конкурсе на замещение вакантных
должностей муниципальной службы
Бавлинского муниципального района

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 19 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, решением Совета Бавлинского муниципального района от 28.04.2010 №245 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Бавлинском муниципальном районе»:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: начальника отдела муниципальных закупок развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района. Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантных должностей – 11 декабря 2017 года, время проведения конкурса - 10 часов 00 минут, определить местом проведения конкурса - здание Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района (кабинет №201, ул. Куйбашева, дом 20, г. Бавлы, 423930).

2. Утвердить прилагаемые:

- состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы: начальника отдела муниципальных

закупок развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района;

- условия проведения конкурса на замещение вакантной должности: начальника отдела муниципальных закупок развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района;

- регламент работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы: начальника отдела муниципальных закупок развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Хуснуллину И.И.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



И.И. Гузаиров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от 31.10.2017г. №196-р

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности
начальника отдела муниципальных закупок развития Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района

- | | |
|-------------------------------|---|
| Гузаиров
Ильяс Исмагилович | - руководитель Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района –
председатель комиссии |
| Хайруллина
Алия Ильдаровна | - начальник отдела по кадровому обеспечению
организационного отдела Аппарата Совета
Бавлинского муниципального района – секретарь
комиссии |

Ч Л Е Н Ы:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Халитова
Айгуль Рифовна | - руководитель Аппарата Совета Бавлинского
муниципального района |
| Хуснуллина
Ильмира Ильдусовна | - первый заместитель руководителя
Исполнительного комитета Бавлинского
муниципального района по социальным
вопросам |
| Мугинов
Хаким Сагитович | - управляющий делами Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района |
| Попов
Сергей Александрович | - глава Поповского сельского поселения
(по согласованию) |
| Кагиров
Радик Ахметсафиевич | - начальник юридического отдела
Исполнительного комитета Бавлинского
муниципального района |
-

УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от 31.10.2017 г. № 196-р

У С Л О В И Я

проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы начальника отдела муниципальных закупок развития
Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района

1. Дата проведения конкурса: 11 декабря 2017 года.
2. Время проведения конкурса: 10.00.
3. Место проведения конкурса: здание Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района (423930, г.Бавлы, ул.Куйбышева, д.20, каб. № 201).
4. Место подачи заявок и конкурсной документации:
423930, г.Бавлы, ул.Куйбышева, д.20, каб. № 310, тел. (85569) 6-07-13.
Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.
5. Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации: 28 декабря 2017 года, 17.00.
6. Квалификационные требования к претендентам на должность начальника отдела муниципальных закупок развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района: наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:
 - собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4 х 6, автобиография;
 - копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения, за 2015 год, заверенные налоговым органом;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- иные документы, подтверждающие профессиональный уровень и навыки по должности (по желанию гражданина).

8. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любое время отозвать свое заявление.

10. Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего распоряжения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от 31.10.2014 № 196-р

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы начальника отдела
муниципальных закупок развития Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела муниципальных закупок Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района (далее - конкурсная комиссия) образована в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела муниципальных закупок развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Бавлинском муниципальном районе, утвержденным решением Совета Бавлинского муниципального района от 28.04.2010 №245.

3. При проведении конкурса конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

Глава 2. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель.

2. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Конкурс проводится в виде собеседования при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на должность на основании представленных документов, проводит собеседование с кандидатами на должность, при этом оценивается их соответствие квалификационным требованиям, в соответствии со статьей 8 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

6. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

- кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

7. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса на замещение вакантной должности Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса.

8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается распоряжение руководителя Исполнительного комитета Бавлинского

муниципального района о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

9. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

10. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Аппарате Совета Бавлинского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.
