



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

05.04. 2013г.

№ 73

г.Бавлы

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. 11.02.2013) «О некоммерческих организациях» и Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить:

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению №1;

форму отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный год согласно приложению №2.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Бавлинского муниципального района www:Bavly.tatarstan.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам Хамидуллина Р.Г.



С.П.Самонина

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает правила составления и утверждения муниципальным автономным учреждением Бавлинского муниципального района (далее - учреждение) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

3. Отчет учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Отчет подлежит размещению на сайте Бавлинского муниципального района в сети Интернет не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

5. Информация о дате размещения отчетов на сайте Бавлинского муниципального района в сети Интернет размещается в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

Управляющий делами
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов

Приложение №2
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « 05 » 04 2013г. № 73

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 __ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

_____ (полное наименование муниципального автономного учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за _____ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.	Полное наименование учреждения, обособленного структурного подразделения учреждения (далее - учреждение)	
2.	Сокращенное наименование учреждения	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата, регистрационный номер)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	
5.	Код причины постановки на учет (КПП), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	
6.	Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение	
7.	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель)	
8.	Решение учредителя о создании, реорганизации, изменении типа учреждения (вид правового акта, наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт, дата принятия, регистрационный номер и наименование правового акта)	
9.	Сведения о руководителе учреждения (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)	
10.	Наблюдательный совет (должности и Ф.И.О. членов)	
11.	Перечень разрешительных документов (с указанием даты выдачи, номеров и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	
12.	Отчетный период, за который составляется отчет о результатах деятельности и об использовании имущества (за n-1 год и n год, где n- год, предшествующий опубликованию год))	
13.	Юридический адрес	
14.	Телефон (факс)	
15.	Адрес электронной почты	

13. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами

№ п/п	Основные виды деятельности		Иные виды деятельности	
	которые осуществляются в рамках муниципального задания	которые оказываются сверх установленного муниципального задания потребителям за плату	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату
1	2	3	4	5
1.				
2...				

14. Перечень услуг(работ), которые оказываются потребителям за плату с указанием потребителей

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1.		
2...		

15. Количество штатных единиц учреждения

№ п/п	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников учреждения		Причины изменения	Среднегодовая численность работников учреждения за отчетный период	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период
			на начало года	на конец года			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Администрация						
2.	Специалисты						
3.	Обслуживающий персонал						
	Итого:						

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

16. Изменения балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

№ п./п	Показатель	на начало года, руб.	на конец года, руб.	Абсолютный прирост (4-3), руб.	Темп роста (4/3*100%), %	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нефинансовые активы, всего					
1.1.	Основные средства					
	- в т.ч. недвижимое имущество					
	- в т.ч. ценное движимое имущество					
	- в т.ч. иное движимое имущество					

17. Суммы выставленных требований о возмещении ущерба, в руб.

№ п/п	Недостачи		Хищения		Порча материальных ценностей	
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств		
1	2	3	4	5	6	7
...						

18. Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

№ п/п	Показатель	на начало года, руб.	на конец года, руб.	Абсолютный прирост (4-3), руб.	Темп роста (4/3*100%), %	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дебиторская задолженность (расшифровка)					
	За приобретение основных средств					-
	За прочие услуги					
	За услуги связи					
	За услуги по содержанию помещений					
	За приобретение материалов					
	За коммунальные услуги					
	в том числе нереальная к взысканию					
2.	Кредиторская задолженность (расшифровка)					
	За прочие услуги					
	За основные средства					
	За услуги по содержанию помещений					
	За коммунальные услуги					
	За услуги связи					
	Оплата труда					
	Задолженность по налогам и сборам					
	Продукты питания					
	в том числе просроченная задолженность					

19. Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование платной услуги (работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученные учреждением, руб.	Тариф (цена) на платные услуги (работы), руб.
			за год	за год
1	2	3	4	5
1.				
2...				

20. Средняя стоимость частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Средняя стоимость (тариф) услуги (работы)
1.		
2...		

21. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

№ п/п	Показатели	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5
	Всего, в том числе			
1.	Воспользовавшиеся бесплатно			
1.1..				
2.	Воспользовавшиеся частично платно			
2.1..				
3.	Воспользовавшиеся платно			
3.1..				

22. Плановые и кассовые поступления учреждения

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классифи- кации	Поступления согласно плану финансово- хозяйствен- ной деятельности	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				Не исполнен ные поступле ния
				через финансо- вые органы	через банков- ские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Поступление субсидий из бюджета							

2.	Выручка от платных услуг							
3.	Иные средства							
Итого:								

23. Плановые и кассовые выплаты учреждения

№ п/п	Наименования показателя (расхода)	Код дохода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)				Не исполненные выплаты
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Оплата труда							
2.	Прочие выплаты							
3.	Начисления на оплату труда							
4.	Услуги связи							
5.	Транспортные услуги							
6.	Коммунальные услуги							
7.	Услуги по содержанию имущества							
8.	Прочие услуги							
9.	Прочие расходы							
10.	Увеличение стоимости основных средств							
11.	Увеличение стоимости материальных запасов							
Итого:								

24. Объемы финансового обеспечения муниципального задания учредителя, финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

№ п/п	Наименование показателя	За год
1	2	3
1.	Финансовое обеспечение муниципального задания учредителя	
2.	Финансовое обеспечение развития учреждения	
3.	Финансовое обеспечение обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	

25. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение	Источник информации о фактическом значении показателя	Отклонение	Причины отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5	6	7
1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги и объем муниципальной услуги						
1.1.						
1.2...						
2. Количество телевизионных и радио- репортажей, статей в печатных изданиях, освещающих деятельность учреждения						
3. Наличие сайта учреждения						
4. Количество работников, прошедших аттестацию						
5. Количество работников, прошедших курсы переподготовки и повысивших квалификацию						
6...						

26. Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Сумма прибыли до налогообложения	Налогообложение прибыли	Сумма прибыли после налогообложения
1	3	5

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

27. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Балансовая (остаточная) стоимость имущества	За год в тыс.руб.	
		на начало года	на конец года
1	2	3	4
	Всего из них:		
1.	Недвижимого имущества		
1.1..	Переданного в аренду		
1.2	Переданного в безвозмездное пользование		
2.	Движимого имущества		
2.1.	Переданного в аренду		
2.2.	Переданного в безвозмездное пользование		
2.3.	Особо ценного движимого имущества		

28. Количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества*	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество объектов (зданий, строений, помещений)				
2.	Общая площадь объектов				
	в том числе:				
2.1.	переданного в аренду				
2.2.	переданного в безвозмездное пользование				

* Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

- 1 - Административно-назначения (сооружения, помещения);
- 2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3 - Складского назначения (сооружения, помещения);
- 4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
- 5 - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);
- 6 - Иного назначения здания (сооружения, помещения).

29. Объем средств, полученных в отчетном периоде от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве

№ п/п	Недвижимое имущество		Движимое имущество			
	на начало года	на конец года	Всего в том числе		В том числе особо ценное	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Управляющий делами
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Х.С.Мугинов