



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

01.04. 2013г.

№ 68

г.Бавлы

Об утверждении Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

Рассмотрев протест Бавлинской городской прокуратуры от 27.03.2013 №2.8.2-2013 на ряд положений Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2», в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

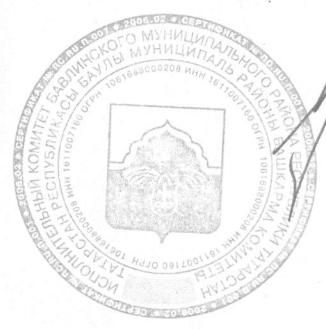
1. Утвердить Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МАОУ ДОД «ДЮСШ №2») в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить директора МАОУ ДОД «ДЮСШ №2» Мухаметзянова Р.Н. зарегистрировать новую редакцию Устава в Межрайонной инспекции ФНС России №17 по Республике Татарстан.

3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 24.11.2008 №214 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 07.08.2009 №102, считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Хезмэткэ Дан» («Слава Труд») и на официальном сайте Бавлинского муниципального района www:Bavly.tatarstan.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам Хамидуллина Р.Г.



С.П.Самонина

УТВЕРЖДЕН
Постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



от «04» 04 2013 г. № 68

УСТАВ

**Муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа №2»
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для удовлетворения потребностей различных категорий населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

1.2. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Республики Татарстан от 8 октября 2008 года №99-ЗРТ «О физической культуре и спорте», Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 и иных законодательных, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан и Бавлинского муниципального района.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан;

сокращенное наименование: МАОУ ДОД «ДЮСШ №2».

1.4 Образовательное Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать дополнительные платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.5. Статус Образовательного Учреждения:

тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей;

вид – детско-юношеская спортивная школа;

организационно-правовая форма – Автономное учреждение.

Государственный статус Автономное учреждение устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Полномочия учредителя Образовательного Учреждения от имени Бавлинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.7. Образовательное Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Образовательное Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательное Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Место нахождения Учреждения, юридический адрес: 423930, Республика Татарстан, г. Бавлы, улица Площадь Октября, 17.

1.12. Учреждение не имеет филиалы и представительств.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Образовательное учреждение создано с целью реализации прав и удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации в получении дополнительного образования, выполнения дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности в интересах личности, общества, государства, удовлетворения потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Основными целями Образовательного учреждения являются:
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения является удовлетворение потребностей населения, в том числе детей и юношей Бавлинского муниципального района, в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности, проведением учебно – образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей в детско-юношеской спортивной школе;

2.4. Основными задачами Образовательного учреждения являются:
а) максимально возможное привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на гармоничное развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально этических, волевых качеств, профилактика вредных привычек и правонарушений средствами спорта;
б) предоставление возможности детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий массовым спортом, равных условий для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших дости-

8

жении необходимые условия для совершенствования их спортивного мастерства;

в) специализированная подготовка перспективных спортсменов для достижения высоких, стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Республики Татарстан, России;

г) обеспечение доступными для всех слоев населения условиями для физкультурных, спортивных и оздоровительных занятий;

2.5. Для достижения поставленных целей Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по:

- плавание;
- футбол;
- волейбол;
- греко-римская борьба;
- национальная борьба;
- настольный теннис;
- хоккей;
- каратэ.

2.5.2. организует спортивные мероприятия;

2.5.3. формирует сборные команды территорий и обеспечивает подготовку резервов для сборных команд по различным видам спорта;

2.5.4. реализует установленные (в т.ч. федеральные) нормативы финансирования физической культуры и спорта;

2.5.5. применяет Единую всероссийскую спортивную классификацию и присваивает спортивные разряды и звания;

2.5.6. участвует в составлении единого календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.5.7. Образовательное учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- индивидуальные занятия по избранным видам спорта;
- плавание;
- волейбол;
- шейпинг;
- ритмическая гимнастика;
- настольный теннис;
- теннис;
- футбол;
- мини футбол;
- группы здоровья (ЛФК, массаж);
- восточное единоборство;
- национальная татаро-башкирская борьба «Курэш»;
- греко-римская борьба;
- вольная борьба;

- баскетбол;
- общая физическая подготовка;
- легкая атлетика;
- акробатика;
- бадминтон;
- русская лапта;
- проведение соревнований, спортивно-массовых оздоровительных мероприятий

Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Образовательным учреждением в рамках договора, заключаемого между родителями (законными представителями) обучающегося Образовательного учреждения, с одной стороны и Образовательным учреждением, с другой стороны в письменной форме и составляется в двух экземплярах. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются обучающимся Образовательного учреждения с согласия их родителей (законных представителей).

2.6. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом Образовательное учреждение вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.6.1. оказание консультационных услуг по проблемам здорового образа жизни;

2.6.2. сдача в аренду имущества.

2.7. Образовательное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

Прием детей производится на добровольной основе преимущественно от 6 до 18 лет. В исключительных случаях допускается продолжение обучения в Образовательном учреждении лиц, старше 18 – летнего возраста, являющихся учащимися (студентами) учреждений общего и профессионального образования (до 21 года включительно).

3.2. Образовательное учреждение предоставляет возможность обучающимся, не имеющим противопоказаний для занятий массовым спортом, равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений — необходимые условия совершенствования их мастерства.

3.3. Образовательное учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития города.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в группах спортивно-оздоровительной направленности, начальной подготовки, учебно-тренировочных и спортивного совершенствования.

3.5. Образовательное учреждение реализует программы дополнительного образования как рекомендованные Министерством образования РФ, авторские и рабочие программы.

При разработке образовательных программ Образовательное учреждение руководствуется:

- Положением о Единой всероссийской спортивной классификации;
- классификационными программами по плаванию, футболу, волейболу, греко-римской борьбе, национальной борьбе, настольному теннису, хоккею и каратэ;
- Типовым планом-проспектом учебной программы для спортивных школ (ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ и УОР);
- сборниками авторских программ, разработанными Республиканскими ДЮСШ.

3.6. Образовательные программы каждого из этапов обучения, начиная с начального является преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.7. Образовательное учреждение организует учебно-спортивный процесс в соответствии с научной разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

3.8. Основными формами учебно-тренировочного процесса в Образовательном учреждении являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах спортивного совершенствования), медико – восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.9. В Образовательном учреждении расписание занятий составляется, администрацией Образовательного учреждения по представлению тренеров-преподавателей в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 введенные в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 27.

3.10. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Образовательного учреждения, дополнительно, 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам обучающихся на период активного отдыха.

Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период каникул организуются спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря (загородные или с дневным пребыванием) с постоянным и переменным контингентом занимающихся.

3.11. В Образовательном учреждении обучающиеся проходят следующую спортивную подготовку:

- спортивно-оздоровительная направленность – весь период обучения;
- начальная подготовка – от одного года до двух лет;
- учебно-тренировочная – от одного года до четырех — пяти лет;
- спортивное совершенствование – от одного года до двух лет.

3.12. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки используется система спортивного отбора, включающая в себя:

- анализ физического развития и освоения спортивных навыков обучающимися;
- сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.13. Для анализа и корректировки используют следующие критерии: Спортивно-оздоровительный этап:

- привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям;
- организация содержательного досуга средствами спорта, утверждение здорового образа жизни;
- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, овладение теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля, укрепление здоровья, закаливание организма.

Этап начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

Учебно-тренировочный этап:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;

- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- выполнение нормативов спортивных разрядов.

Этап спортивного совершенствования:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях (выполнение нормативов КМС и МС);
- зачисление воспитанников в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

3.14. При приеме в Образовательное учреждение директор обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельностью, основными образовательными программами, реализуемыми и утвержденными Образовательным учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры, и образовательных программ, рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования.

3.15. Набор в группы спортивно-оздоровительной направленности и группы начальной подготовки проводится в течение 30 календарных дней с начала нового учебного года.

3.16. Зачисление в группы осуществляется по представлению списков групп тренерами-преподавателями и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.17. На этап спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься физкультурой и спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, по заявлению родителей (законных представителей) или личного заявления ребенка (при достижении им 14 лет) на имя директора Образовательного учреждения, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

В случае отказа в приеме, директор Образовательного учреждения визирует заявление родителей (законных представителей) или личного заявления ребенка (при достижении им 14 лет) с указанием причины отказа.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки.

При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор проводится по результатам сдачи контрольных нормативов.

3.17.1. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только практически здоровые спортсмены, при выполнении

ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

3.17.2. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта России, а по командным игровым видам спорта — первый юношеский разряд.

Перевод по годам обучения на этапе спортивного совершенствования осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.18. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением Педагогического совета Образовательного учреждения на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии) и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

Обучающиеся, не выполнившие контрольные нормативы в группах начальной подготовки, учитывая их физиологические данные, по личному заявлению тренеров-преподавателей Образовательного учреждения переводятся в группу следующего года обучения.

3.19. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования на учебно-тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе один год или в спортивно-оздоровительных группах.

3.20. Выпуск из учебно-тренировочных групп производится по окончании основной ступени основного общего образования Общеобразовательного учреждения и выполнения дополнительной образовательной программы либо при выполнении дополнительной образовательной программы.

Обучающиеся, выполнившие требования Единой всероссийской спортивной классификации продолжают учебно-тренировочный процесс в группах спортивного совершенствования.

3.21. Обучающимся, выполнившим разрядные требования Единой всероссийской спортивной классификации по видам спорта выдаются зачетные классификационные книжки спортсменов, утвержденные Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации и заверенные печатью Образовательного учреждения. производится в течение двух недель.

3.22. Максимальный режим учебно-тренировочной работы (час/неделя):

- спортивно-оздоровительный этап подготовки (весь период обучения) – 4 часа;
- начальная подготовка 1 год обучения – 6 часов;
- начальная подготовка 2 год обучения: плавание, волейбол, хоккей, греко-римская, настольный теннис, каратэ – 9 часов; футбол – 8 часов; национальная борьба – 6 часов;

- учебно-тренировочный этап 1 год обучения: плавание, волейбол, хоккей, греко-римская, настольный теннис – 12 часов; каратэ, футбол – 10 часов; национальная борьба – 8 часов;
- учебно-тренировочный этап 2 год обучения: плавание, греко-римская, настольный теннис, – 14 часов; волейбол, национальная борьба, футбол, каратэ – 12 часов; хоккей – 15 часов;
- учебно-тренировочный этап 3 год обучения: плавание, греко-римская, национальная борьба, волейбол, настольный теннис – 16 часов; футбол, каратэ – 14 часов; хоккей – 18 часов;
- учебно-тренировочный этап 4 год обучения: плавание, греко-римская, волейбол, хоккей, настольный теннис – 18 часов; футбол, каратэ – 16 часов; национальная борьба – 20 часов;
- учебно-тренировочный этап 5 год обучения: плавание, греко-римская, хоккей – 20 часов; каратэ, настольный теннис, волейбол, футбол – 18 часов; национальная борьба – 0 часов;
- этап спортивного совершенствования до года: плавание, волейбол, национальная борьба, греко-римская, настольный теннис, футбол – 24 часа; хоккей – 21 час, каратэ - 20 часов;
- этап спортивного совершенствования свыше года: волейбол, греко-римская, настольный теннис, футбол – 28 часов; хоккей – 23 часа; каратэ - 22 часа; национальная борьба 27 часов; плавание – 26 часов.

3.23. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

Разрешается объединять в одну спортивную группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав на этапе спортивного совершенствования — 12 человек, учебно-тренировочном — 16 человек (для занимающихся свыше 2 лет) и 20 человек (для занимающихся до двух лет), с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях (приказ Минспорттуризма РФ от 28.12.2009г. № 1273).

3.24. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится один-два раза в год в виде зачетных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, которые сдаются на каждом этапе обучения. Спортивные разряды выполняются на квалификационных соревнованиях различного ранга.

3.25. Основанием для отчисления из Образовательного учреждения является:

3.25.1. уважительная причина:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;

- заявление родителя (законного представителя) или личного заявления обучающегося (при достижении им 14 лет);

- смена места жительства;

3.25.2. зачисление обучающихся в специализированную детскую спортивную школу олимпийского резерва;

3.25.3. по причине невыполнения обучающимся требований по спортивно-технической подготовке:

- по заявлению тренера-преподавателя;

3.25.4. систематические пропуски учебно-тренировочных занятий:

- по заявлению тренера-преподавателя.

В случае выбытия (отчисления) обучающихся на учебно-тренировочном этапе и спортивного совершенствования оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив (в %) по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

В случае отчисления обучающихся по уважительной причине оплата труда тренера-преподавателя сохраняется до конца учебного года.

3.26. Решение об отчислении обучающегося принимает директор Образовательного учреждения на основании заявления тренера-преподавателя.

3.27. По всем видам спорта Образовательного учреждения для проведения занятий на учебно-тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования, кроме основного тренера-преподавателя при необходимости могут привлекаться дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

3.28. Для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта к муниципальным, региональным, всероссийским и международным соревнованиям проводятся учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней при двухразовых тренировочных занятиях в день, продолжительность одного занятия не должна превышать трех академических часов в день согласно расписанию занятий.

3.29. По окончании учебного года и на период каникул в Общеобразовательных учреждениях, количественный состав группы в Образовательном учреждении может составлять 50% от имеющегося состава.

3.30. В группах спортивно-оздоровительной направленности возможно использование часов на проведение дополнительных уроков физической культуры в Общеобразовательных учреждениях.

В этом случае списочный состав соответствует записям в классном журнале Общеобразовательного учреждения.

Занятия в спортивно-оздоровительных группах и частично в группах начальной подготовки проводятся на базах Общеобразовательных учреждений тренерами-преподавателями.

3.31. Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должна превышать двух акаде-

мических часов; в учебно-тренировочных группах 1 и 2 годов обучения – не должна превышать — трех академических часов; в учебно-тренировочных группах 3 — 5 годов обучения – не должна превышать — четырех академических часов; в группах спортивного совершенствования не должна превышать — четырех академических часов в день согласно расписанию занятий.

Продолжительность одного академического часа для обучающихся дошкольного возраста составляет 30 минут; для обучающихся школьного возраста - 45 минут.

3.31. В Образовательном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Образовательном учреждении создается педагогический совет, действующий на основании Положения о Методическом совете Образовательного учреждения.

В состав Педагогического совета Образовательного учреждения входят: директор Образовательного учреждения; заместитель директора Образовательного учреждения; педагогические работники Образовательного учреждения.

Педагогический совет Образовательного учреждения:

- способствует повышению качества учебно-тренировочного процесса;
- осуществляет разработку годовых и перспективных учебных планов;
- поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск;
- организует методическое обеспечение педагогических работников

Образовательное учреждение оказывает методическую помощь по культивируемым видам спорта преподавателям физической культуры Общеобразовательных учреждений города.

3.32. Медицинское обеспечение обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется штатным медицинским работником (врачом).

3.33. Врач осуществляет:

- контроль о наличие первоначальных справок о состоянии здоровья обучающихся от педиатра и допуск к занятиям обучающихся;
- медицинский контроль учебно-тренировочного процесса и перед участием в соревнованиях;
- дополнительные медицинские осмотры после болезни или травмы;
- контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся преимущественно от 6 до 18 лет. В исключительных случаях допускается продолжение обучение в Образовательном учреждении лиц, старше 18 – летнего возраста, являющихся учащимися

(студентами) учреждений общего и профессионального образования (до 21 года включительно).

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

4.3. **Обучающиеся** Образовательного учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- участие в управлении Образовательным учреждением;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся в участия в решении вопросов деятельности Образовательного учреждения;
- объективную оценку знаний;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Образовательном учреждении;
- обучение в соответствии с образовательными программами, а также по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- использование оборудования, имущества и пособий Образовательного учреждения в соответствии с установленным порядком;
- социальные льготы и гарантии, в порядке установленном действующим законодательством РФ.

4.4. **Обучающиеся** обязаны:

- соблюдать требования Устава Образовательного учреждения;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- сочетать занятия спортом с успешной учебной;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия;
- поддерживать порядок и дисциплину;
- выполнять указания педагогических работников;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения;
- поддерживать и приумножать традиции своего коллектива;
- активно участвовать в спортивно-массовых мероприятиях и общественно полезном труде;
- выступать в соревнованиях;
- оказывать помощь преподавателю физической культуры в Общеобразовательном учреждении и других учебных заведениях;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

9

- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу.

4.5. Обучающиеся Образовательного учреждения поощряются за спортивные успехи, примерное поведение, активное участие в общественной жизни Образовательного учреждения.

4.6. **Обучающимся** запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;
- приносить и использовать атрибуты, символику, порочащую честь страны, Образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
- нарушать правила техники безопасности в Образовательном учреждении и на прилегающей к нему территории;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные физические и моральные последствия для окружающих и приносящие вред здоровью;
- допускать нецензурные выражения.

4.7. **Родители** (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по организации дополнительных платных образовательных или бесплатных услуг;
- обращаться с предложениями, жалобами, замечаниями к администрации Образовательного учреждения по вопросам, касающимся детей;
- с согласия педагогического работника присутствовать на тренировках;
- высказывать свое мнение по любому вопросу;
- принимать участие в проведении спортивных мероприятий.

4.8. **Родители (законные представители)** обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Образовательного учреждения;
- контролировать посещение тренировок и участие в соревнованиях их детьми;
- регулярно посещать родительские собрания;
- возмещать ущерб, причиненный их детьми (порча имущества и др.);
- контролировать поведение, занятость, режим дня своих детей.

4.9. **Педагогические работники** имеют право на:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в городе;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- участие в обсуждении и принятии решения на общем собрании трудового коллектива.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, повышать свою квалификацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно сдавать финансовые отчеты;
- серьезно относиться к оформлению документации по проведению соревнований;
- беречь государственную (муниципальную) собственность, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов в учебно-воспитательной, инструкторско-методической и организационно-массовой работе;
- вести себя достойно, быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с родителями и членами коллектива;
- строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, в установленном порядке проходить учебу по охране труда и технике безопасности, противопожарной охране, производственной санитарии и гигиене.

Педагогические работники несут ответственность во время занятий за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся, а также во время мероприятий, проводимых вне Образовательного учреждения.

4.11. Комплектование работников Образовательного учреждения производится на основании штатного расписания и количества учебных часов, определяемых в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения.

4.12. На педагогическую работу принимаются граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, подтвержденных документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К работе в Образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а

также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. Прием на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. При приеме на работу между работником и Образовательным учреждением заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При приеме на работу работник под роспись должен быть ознакомлен с коллективным договором, Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями и приказами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, характерными для данного Образовательного учреждения.

Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Образовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Образовательного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам.

Контроль за педагогической работой педагогического работника осуществляет директор Образовательного учреждения и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

5. Порядок управления деятельностью

5.1. Компетенция Учредителя

5.1.1 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий или заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет и другие).

5.3. Наблюдательный совет Учреждения

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

5.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:
 представители Учредителя - 3 человека;
 представители уполномоченного органа по имущественным отношениям - 2 человека;
 представители общественности - 1 человек;

95

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.3.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

97

5.3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.19 настоящего примерного устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.3.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19 настоящего примерного устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.3.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего примерного устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.19 настоящего примерного устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего примерного устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего примерного устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.3.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.3.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.3.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.3.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения

и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.3.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.3.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения

5.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.4.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

5.4.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.4.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5 Управление Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-110, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом на принципах демократичности, от-

крытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.5.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) осуществляет руководство Учреждения в соответствии с Уставом и Законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечивает системную образовательную и административно - хозяйственную работу Учреждения;
- 3) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- 4) обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 5) представляет интересы Учреждения во всех инстанциях, без доверенности;
- 6) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- 7) утверждает расписание и графики работ, штатное расписание;
- 8) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 9) распределяет учебные нагрузки, устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- 10) контролирует деятельность тренеров - педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- 11) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции педагогического совета и учредителя;
- 12) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, результаты деятельности Учреждения;
- 13) совершает иные действия по реализации целей и задач Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Образовательного Учреждения является муниципальной собственностью Бавлинского муниципального района, закрепленного за Учреждением на основании акта приема-передачи, утвержденного распоря-

жением исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, на праве оперативного управления и отражается в самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, на котором расположена недвижимость, находящаяся у учреждения в оперативном управлении, предоставляется ему в постоянное бессрочное пользование органом местного самоуправления.

6.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально его использовать;
- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния (это требования не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.3. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником учреждения.

6.4. Учреждение по согласованию с Учредителем (собственником) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ на основе региональных и местных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося с учетом типа, вида и категории образовательного учреждения дополнительного образования детей. Местные нормативы финансирования должны быть достаточными для покрытия текущих расходов: на оплату труда работников Учреждения, на технические средства обучения, на оплату коммунальных услуг, на приобретение оборуду-

дования, мебели, капитальный и текущий ремонт, охрану зданий, на аккредитацию Учреждения, противопожарные и другие мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.8. Учреждение вправе вести следующую предпринимательскую деятельность

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- ремонт спортивного инвентаря;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- предоставление в аренду технических средств для подготовки соревнований;
- предоставление имеющихся помещений для проведения различного рода культурно-спортивных мероприятий;
- консультации граждан и организаций по образовательным и оздоровительным программам.
- оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе общеобразовательных) и организаций;
- проведение платных смотров, конкурсов, соревнований, массовых мероприятий, услуг по физическому воспитанию и развитию, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- предоставление помещения в аренду, с согласия собственника, юридическим и физическим лицам, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- сдача в аренду, с согласия собственника, земельного участка;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки;
- поставка продукции общественного питания;
- аренда легковых автомобилей, аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- прокат бытовой техники, мебели, музыкальных инструментов;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.9. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов, а приобретаемое за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.11. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Права и обязанности

7.1. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с органами управления образования годовых календарных учебных графиков;
- 8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

- 9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- 11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 14) осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса;
- 15) содействие деятельности педагогических, физкультурно-спортивных организаций (объединений) и методических объединений;
- 16) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 17) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

7.3. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов муниципального образования Бавлинского муниципального района, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке установленном законодательством РФ.

7.6. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, наруше-

- нием правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
 - предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ .

7.7. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- невыполнение функций, определенных данным уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения

8. Управление учреждением

8.1. Управление Образовательным учреждением осуществляет руководитель – директор, назначаемый на должность постановлением исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, установленный трудовым договором. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

8.2. Руководитель действует от имени Образовательного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории РФ и за ее пределами. Руководитель действует на принципе еди-

109

ноначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Компетенция заместителей руководителя Образовательного учреждения устанавливается руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях Российской Федерации и иностранных государств совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения .

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Образовательного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством РФ о труде и коллективным договором.

8.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Образовательного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет.

8.8. Порядок работы и полномочия попечительского совета определяются соответствующими локальными актами.

8.9. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право обсуждать и принимать Коллективный трудовой договор, Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения.

8.10. В целях коллегиального рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения создается Педагогический совет.

8.11. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Деятельность и компетенция педагогического совета регламентируется локальным актом учреждения.

8.12. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностные инструкции для работников Учреждения
- Положение о Попечительском совете

- Положение о родительских собраниях
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Положение о нормативах набора групп и оплаты труда тренеров-преподавателей на этапах спортивной подготовки
- Положение о педагогическом совете
- Положение о тренерском совете
- Положение о методической работе
- Положение о внутришкольном контроле
- Положение об организации летнего оздоровительного сезона.
- Положение об охране труда
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.
- Положение о правилах поведения обучающихся.
- Приказы директора ДЮСШ
- Распоряжения директора ДЮСШ
- Договор с учредителем.
- Договоры с иными физическими и юридическими лицами.

8.13. Учреждение вправе принимать иные локальные акты, содержание которых не должно противоречить Уставу Учреждения и которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу, если регламентируют деятельность Учреждения.

9. Охрана труда

9.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Общее руководство работой по охране труда осуществляет руководитель Учреждения. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда в Учреждении.

9.2. Работодатель (директор) в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- оптимальный режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсации;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда в Учреждении и расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

9.3. Работники, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда, обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

10. Реорганизация и ликвидация Образовательного Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Образовательного Учреждения принимается исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан по представлению соответствующего подразделения администрации муниципального образования Бавлинского муниципального района..

10.2. При реорганизации Образовательного Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательного Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединения юридического лица.

10.3. Ликвидация Образовательного Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Ликвидация Образовательного Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Образовательного Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Образовательного Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Образовательного Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию Бавлинского муниципального района.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Образовательного Учреждения осуществляется администрацией Бавлинского муниципального района.

10.5. Ликвидация Образовательного Учреждения считается завершенной, а Учреждение –прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Образовательного Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10.7. При реорганизации и ликвидации Образовательного Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.8. При ликвидации или реорганизации Образовательного Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования той же направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

11. Локальные акты

Правила внутреннего трудового распорядка.

Должностные инструкции для работников Учреждения

Положение о Попечительском совете

Положение о родительских собраниях

Положение об общем собрании трудового коллектива

Положение о нормативах набора групп и оплаты труда тренеров-преподавателей на этапах спортивной подготовки

Положение о педагогическом совете

Положение о тренерском совете

Положение о методической работе

Положение о внутришкольном контроле

Положение об организации летнего оздоровительного сезона.

Положение об охране труда

Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.

Положение о правилах поведения обучающихся.

Приказы директора ДЮСШ

Договор с учредителем.

Договоры с иными физическими и юридическими лицами.