



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03. 2013 г.

**КАРАР**

№ 59

г.Бавлы

О создании филиала Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Бавлинского муниципального района - «Хозяйственно - эксплуатационная служба»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 11.02.2013) «О некоммерческих организациях», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», поручения Президента Республики Татарстан от 20.02.2013 №7382-МР

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать филиал Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Бавлинского муниципального района - «Хозяйственно - эксплуатационная служба».
2. Утвердить прилагаемое Положение о филиале Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Бавлинского муниципального района - «Хозяйственно - эксплуатационная служба».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам Хамидуллина Р.Г.



С.П.Самонина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от «20» 03 2013г. № 59

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»  
Бавлинского муниципального района -  
«Хозяйственно - эксплуатационная служба»

### 1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Бавлинского муниципального района - «Хозяйственно - эксплуатационная служба» (далее - Филиал) действует согласно Уставу Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Бавлинского муниципального района (далее - Учреждение) и финансируется из муниципального бюджета.

1.2. Полное наименование: филиал Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Бавлинского муниципального района - «Хозяйственно - эксплуатационная служба».

1.3. Сокращенное наименование: ХЭС МБУ «ЦБС» БМР РТ.

1.4. Юридический адрес: 423930, Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Гоголя, д.21 а.

Фактический адрес: 423930, Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Гоголя, д.21 а.

1.5. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании утвержденного постановлением руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Положения.

1.6. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации,

Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и иными нормативными актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

## 2. Цели, задачи и функции Филиала

2.1. Основная цель Филиала - осуществление хозяйственной деятельности Учреждения.

Основной вид деятельности Филиала - обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий Учреждения.

2.2. Для осуществления основного вида деятельности Филиал наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. Организация и осуществление текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений, закрепленных за Учреждением.

2.2.2. Обеспечение надлежащего текущего технического состояния, инженерных систем и оборудования зданий и сооружений Учреждения.

2.2.3. Обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений зданий и сооружений Учреждения, благоустройство и уборка прилегающих к ним территорий, проведение уборки и уход за служебными и производственно-техническими помещениями, местами общего пользования.

2.2.4. Организация и осуществление капитального и текущего ремонта зданий, инженерных систем и других объектов Учреждения.

2.2.5. Обеспечение бесперебойной работы электро- теплоэнергетического хозяйства Учреждения.

2.2.6. Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств Учреждения.

2.2.7. Иные, не запрещенные Уставом Учреждения и действующим законодательством, виды деятельности и полномочия.

### 3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Уставом Учреждения и настоящим Положением на принципах единоначалия.

3.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от нее директором Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала прямо подчинен и подотчетен директору Учреждения.

3.4. Руководитель Филиала в пределах своих полномочий:

- осуществляет прием, увольнение и расстановку работников по предварительному согласованию с директором Учреждения;

- разрабатывает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью Филиала, организует хозяйственную деятельность Филиала;

- разрабатывает по согласованию с Учреждением штатное расписание Филиала, утверждаемое Учреждением, а также должностные инструкции;

- совершает различные хозяйственные операции от имени Учреждения. Договоры, трудовые контракты и платежные документы Филиала заключает Учреждение;

- совершает иные действия, необходимые для выполнения целей и функций Филиала, установленные Уставом Учреждения.

3.5. Филиал в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

3.6. Руководитель принимает решения по управлению Филиалом с учетом мнения Учреждения.

3.7. Руководитель Филиала несет ответственность за руководство и хозяйственную деятельность Филиала.

3.8. Руководитель является материально ответственным лицом Филиала.

3.9. Компетенция Учреждения:

- утверждает штатное расписание Филиала;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Филиала;

- заслушивает отчеты Руководителя Филиала о деятельности подотчетной Учреждению структуры;

- осуществляет финансирование Филиала;

- осуществляет другие полномочия.

#### 4. Финансирование Филиала

4.1. Финансовые средства на содержание и осуществление деятельности Филиала выделяются через Учреждение.

4.2. Финансовые операции и учет средств Филиала производятся бухгалтерией Учреждения.

4.3. Сметы расходов Филиала утверждаются директором Учреждения.

#### 5. Ответственность Филиала.

5.1. Филиал несет ответственность за результаты своей деятельности перед Учреждением.

5.2. Учреждение несет имущественную ответственность по долгам Филиала. Удовлетворение претензий кредиторов производится Учреждением.

#### 6. Иные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом Учреждения и действующим законодательством.

6.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала, указаны в Уставе Учреждения.

#### 7. Ликвидация Филиала

7.1. Ликвидация Филиала регламентируется Уставом Учреждения.

7.2. При ликвидации Филиала трудовому коллективу должны быть обеспечены социальные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. В случае ликвидации Учреждения ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

---