



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

09.02. 2011 г.

№ 13

г.Бавлы

Об утверждении градостроительного
плана земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2005 №840 «О форме градостроительного плана земельного участка»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка на объект: «Капитальный ремонт моста через реку Тумбарлинка на км 356+432 (366+100) автомобильной дороги Казань – Оренбург в Республике Татарстан»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Шакирова Т.З.



С.П. Самонина



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
 ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
 БАВЛИНСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
 МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
 БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.02. 2011 г.

№ 14

г.Бавлы

Об утверждении градостроительного
 плана земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2005 №840 «О форме градостроительного плана земельного участка»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка на объект: «Детский сад на 240 мест в городе Бавлы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Шакирова Т.З.



С.П. Самонина



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
 ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
 БАВЛИНСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
 МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
 БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.02. 2011г.

№ 15

г. Бавлы

Об организации концерта
 Удмуртского Государственного
 ансамбля песни и пляски «Айкай»

В целях укрепления межнационального сотрудничества и организации досуга населения Бавлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать с 12 по 16 февраля 2011 года в селах района и городе Бавлы концерт Удмуртского Государственного ансамбля песни и пляски «Айкай».
2. Утвердить смету расходов на организацию концерта Удмуртского Государственного ансамбля песни и пляски «Айкай» согласно приложению.
3. Финансирование мероприятия осуществить за счет текущего финансирования в пределах утвержденного бюджета.
4. Рекомендовать филиалам ОАО «Татмедиа»: редакции районной газеты «Хезмәткә дан» («Слава труду») и ТРК «Бавлинское радио и телевидение» освещать в печати и передачах проведение концерта Удмуртского Государственного ансамбля песни и пляски «Айкай».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя руководителя исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам Хамидуллина Р.Г.



С.П.Самонина



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.02. 2011г.

№ 17

г.Бавлы

О флюорографическом обследовании населения Бавлинского муниципального района в 2011 году

В целях раннего выявления заболеванием туберкулезом и онкологических заболеваний грудной клетки среди населения, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 №892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график флюорографического обследования населения Бавлинского муниципального района на стационарном и передвижном флюорографических аппаратах на 2011 год согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям учреждений здравоохранения, предприятий, организаций, органов местного самоуправления обеспечить полный охват подлежащих контингентов в сроки, указанные в графике.
3. Главному врачу муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Бавлинская центральная районная больница» Галимову А.З. обеспечить бесперебойную работу флюорографических аппаратов, качество снимков, регистрацию и учет обследования населения.

4. Рекомендовать директору филиала ОАО «Сетевая компания «Бугульминские электрические сети» Бавлинский РЭС Фахриеву М.М. обеспечить своевременное подключение передвижного флюорографического аппарата к электросети.

5. Рекомендовать начальнику территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Бавлинском районе и г.Бавлы Хабибуллину Р.З. установить контроль за прохождением флюорографического обследования населения и ежеквартально информировать руководителя Исполнительного комитета муниципального района о выполнении плана флюорографического обследования населения района и города.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам Хамидуллина Р.Г.



С.П.Самонина

УТВЕРЖДЕН
 постановлением руководителя
 исполнительного комитета
 Бавлинского муниципального района
 от «14» 02 2011 г. г. № 17

График
 флюорографического обследования населения Бавлинского района на 2011 год

	Всего подлежит	План				Осмотрено				% охвата к годовому плану	Выявлено больных туберкулезом
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
Всего населения	19500	3000	4000	7500	5000						
в т.ч.: городского	12000	2500	2000	3500	4000						
сельского	7500	500	2000	4000	1000						

Декретированные контингенты	План на год	Подлежат				Осмотрено				Выявлено больных туберку- лезом
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Однократно		Двукратно		
						Всего	% от плана	Всего	% от плана	
Работники учебно-воспит. учреждений для детей и подростков	1366	287	220	655	204					
в том числе: ДДУ	374	200	60	60	54					
образовательных	667	27	80	500	60					
спортивных	105	10	30	35	30					
социальных	220	50	50	60	60					
оздоровительных	-	-	-	-	-					
Работники ЛПУ	515	136	120	133	116					
в том числе: медицинских	441	100	110	120	101					
санаторно-курортных	48	10	10	13	15					
родильных домов	26	26	-	-	-					
Работники пищевых предприятий, общепита и торговли	589	100	120	269	100					
Работники коммунальных учреждений	110	30	20	30	30					
Работники животноводческих комплексов	245	20	70	100	55					
Учащиеся школ, учреждений начального, среднего, профессио- нального образования, ВУЗов	1383	250	500	500	133					
ИТОГО декретированных контингентов	4208	823	1050	1697	638					

Контингенты групп повышенного риска заболевания туберкулезом	Подлежало	Осмотрено	% охвата	Выявлено больных туберкулезом
ХНЗЛ	267			
Заболевания ЖКТ	678			
Сахарный диабет	697			
Больные, длительно получающие кортикостероидные цитостатики и лучевую терапию	87			
Социально неустроенные (БОМЖ, мигранты, соц. учреждения, безработные)	264			
Заболевания мочеполовой системы	292			
ИТОГО:	2285			

Контингенты групп повышенного риска заражения туберкулезом	Всего стоит на учете в 2011 г.	из них прошли ФЛО в 2010 г.	%	из них прошли ФЛО				Выявлено больных туберкулезом
				однократно	%	дважды	%	
Контактные с источником туберкулеза	39							
Лица, снятые с диспансерского учета в связи с выздоровлением	27							
Лица, перенесшие туберкулез и имеющие остаточные изменения в легких	246							
ВИЧ-инфицированные	36							
Пациенты, состоящие на учете в наркологических и психиатрических учреждениях	1672							
Лица, освобожденные из СИ и ИУ	26							
ИТОГО:	2046							



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
 ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
 БАВЛИНСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
 МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
 БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02. 2011 г.

г.Бавлы

КАРАР

№ 18

О внесении дополнений в постановление
 руководителя исполнительного комитета
 Бавлинского муниципального района
 от 13 июля 2010 года №115 «Об утверждении
 Реестра муниципальных заказчиков Бавлинского
 муниципального района – получателей средств
 бюджета Бавлинского муниципального
 района и внебюджетных источников
 финансирования на 2010 год»

В связи с совершенствованием системы формирования и исполнения
 муниципального заказа в Бавлинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление руководителя Исполнительного комитета Бавлинского
 муниципального района от 13 июля 2010 года №115 «Об утверждении Реестра
 муниципальных заказчиков Бавлинского муниципального района – получателей
 средств бюджета Бавлинского муниципального района и внебюджетных источников
 финансирования на 2010 год» следующие изменения:

Приложение №1 к постановлению дополнить пунктами 45, 46, 47, 48, 49
 следующего содержания:

«45. Муниципальное учреждение «Краеведческий музей» Бавлинского
 муниципального района Республики Татарстан.»;

«46. Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система»
 Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.»;

«47. Муниципальное учреждение «Централизованная клубная система-
 Районный Дом культуры» Бавлинского муниципального района Республики
 Татарстан.»;

«48. Муниципальное учреждение «Киноvideоучреждение» Бавлинского муниципального района.»;

«49. Муниципальное бюджетное учреждение Многопрофильный молодежный центр «Яшьләр доньясы» отдела по делам молодежи Бавлинского муниципального района.».



С.П.Самонина



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18.02. 2011г.

№ 20

г.Бавлы

Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22 июля 2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях удовлетворения потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в нежилых помещениях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

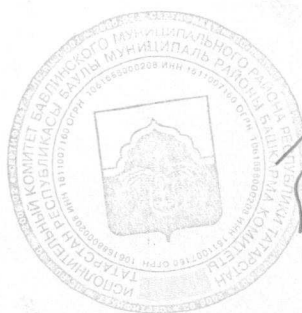
1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Бавлинского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

Перечень имущества, находящегося в собственности Бавлинского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Хезмэткэ дан» («Слава труду»).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Палаты имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района Ахметову З.Х.



С.П. Самонина

УТВЕРЖДЕН
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « 18 » 02 2011г. № 20

ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Бавлинского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правила формирования, публикации, ведения перечня муниципального имущества Бавлинского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в указанный Перечень, может передаваться только в аренду и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

1.4. Утвержденный Перечень и последующие вносимые в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию на официальном Интернет-сайте Бавлинского муниципального района.

II. Порядок формирования перечня

2.1. В Перечень включаются:

нежилые помещения, отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, предназначенные для решения вопросов местного значения Бавлинского муниципального района, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, в том числе переданные на праве хозяйственного ведения и оперативного

управления муниципальным унитарным предприятиям Бавлинского муниципального района, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства;

иные высвобождаемые помещения, объекты нового строительства с нежилыми помещениями, а также жилые помещения, переведенные в муниципальный нежилой фонд Бавлинского муниципального района, по своему функциональному использованию и местонахождению предназначенные для размещения субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. На стадии формирования Перечня должна учитываться специализация помещения применительно к определенному виду деятельности малого и среднего предпринимательства.

2.3. Помещения, включаемые в Перечень, предназначенные к сдаче в аренду, должны:

находиться в муниципальной собственности и входить в состав нежилого фонда;

быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

III. Порядок ведения Перечня

3.1. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик.

3.2. Формирование и ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется Палатой имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

3.3. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер.

3.4. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и магнитных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества, формируемых в соответствии с утвержденным Перечнем, и автоматизированное объединение их в единый банк данных.

Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений или дополнений в установленном порядке в утвержденный Перечень. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

3.5. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок опубликования Перечня

4.1. Утвержденный постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Перечень подлежит обязательному опубликованию на официальном Интернет-сайте Бавлинского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « 18 » 02 2011г. № 20

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, находящегося в собственности Бавлинского муниципального района,
предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого
и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества, основные характеристики	Основание для внесения записи	Местонахождение
		Казна Бавлинского муниципального района РТ	
		Казна Бавлинского муниципального района РТ	
		Казна Бавлинского муниципального района РТ	
		Казна Бавлинского муниципального района РТ	
		Казна Бавлинского муниципального района РТ	



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.02. 2011г.

№ 23

г.Бавлы

О создании Муниципального автономного учреждения комплексного обслуживания

Руководствуясь Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указом Президента Республики Татарстан от 29.03.2007 №УП-155 «О мерах по реализации в Республике Татарстан Федерального закона «Об автономных учреждениях», в целях качественного обслуживания образовательных учреждений и объектов социально-культурного назначения Бавлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное автономное учреждение комплексного обслуживания (далее – МАУКО).
2. Утвердить прилагаемые устав и состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения комплексного обслуживания.
3. Исполнительному комитету Бавлинского муниципального района:
выступить учредителем МАУКО;
в месячный срок установить муниципальное задание для МАУКО в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.
4. Назначить директором Муниципального автономного учреждения комплексного обслуживания Хабибуллина Руслана Альбертовича и уполномочить

его провести государственную регистрацию учредительных документов в Межрайонной ИФНС России N 15 по Республике Татарстан.

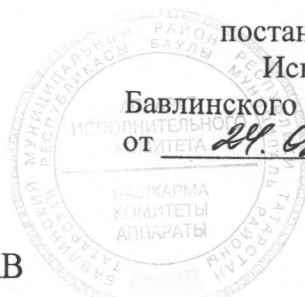
5. Установить, что финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя осуществляется в соответствии с Правилами, определенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.04.2007 №139 «Об утверждении Правил финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными учреждениями», исходя из бюджетного финансирования для содержания объектов Социально-культурных учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам Хамидуллина Р.Г.



С.П.Самонина

УТВЕРЖДЕН
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от 24.02 2011г. № 23



СОСТАВ
наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения
комплексного обслуживания

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Самонина
Светлана Петровна | - | руководитель Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района |
| Хамидуллин
Ринат Газизуллович | - | первый заместитель руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района |
| Ибрагимов
Гамиль Наилевич | - | руководитель Исполнительного комитета
муниципального образования «город Бавлы»
(по согласованию) |
| Мугинов
Хаким Сагитович | - | управляющий делами Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального
района |
| Ахметова
Зульфия Хайдаровна | - | председатель Палаты имущественных и земельных
отношений Бавлинского муниципального района |
| Зверева
Регина Сагировна | - | начальник муниципального казенного учреждения
«Отдел образования Бавлинского муниципального
района» |
| Муратова
Рамзия Анасовна | - | начальник муниципального казенного учреждения
«Отдел культуры Бавлинского муниципального
района» |
| Зиннатуллина
Эльвира Фердинандовна | - | начальник муниципального казенного учреждения
«Отдел по делам молодежи Бавлинского
муниципального района» |
| Попов
Андрей Александрович | - | ведущий юрист Бавлинского филиала
ОАО «Ак-барс» банка (по согласованию) |

Утвержден
Постановлением руководителя
исполнительного комитета
Бавлинского муниципального
района

Республики Татарстан

от 24.02. 2011 года № 23



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения комплексного
обслуживания

«МАУКО»

Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение комплексного обслуживания «МАУКО» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Постановлением руководителя исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от _____ 2011г. № _____ путем учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение комплексного обслуживания «МАУКО» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан;
сокращенное наименование: «МАУКО».

1.3 «МАУКО» является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения комплексного обслуживания образовательных учреждений и объектов социально-культурного назначения Бавлинского муниципального района.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в дальнейшем именуемый «Учредитель».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Палатой земельных и имущественных отношений Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и как юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе иметь:

- самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации;
- печать, штамп, со своим наименованием, бланки;
- адрес, свою символику и атрибутику (флаг, эмблему);
- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бавлинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств.

1.8. Учреждение как некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную хозрасчетную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также соответствующими органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

1.10. Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 423930 Республика Татарстан, г. Бавлы, Пл.Победы, д.5.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является проведение работ, оказание услуг образовательным учреждениям и объектам социально-культурного назначения Бавлинского муниципального района.

2.3. Целью деятельности Учреждения является проведение работ, оказание услуг для нормальной работы образовательных учреждений и объектов социально-культурного назначения Бавлинского муниципального района.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности :

- обеспечение надежной, экономичной и безопасной работы теплотребляющих установок, энергетического, технологического оборудования и электросетей образовательных учреждений и объектов социально-культурного назначения ;

- разработка годовых и перспективных планов на капитальный и текущий ремонт учреждений образования и объектов социально-культурного назначения;

- проведение регламентных работ, необходимых для нормальной эксплуатации тепловых сетей, канализации и водоснабжения;

- составление дефектных ведомостей для разработки проектно-сметной документации на ремонтно-строительные работы образовательных учреждений и объектов социально-культурного назначения;

- мониторинг состояния зданий образовательных и социально-культурных учреждений;

- управление объектами социально-культурного назначения и учреждениями образования;

- организация технических осмотров зданий образовательных и социально-культурных учреждений;

- выполнение работ по уборке помещений и территорий при зданиях;

- организация профилактического, технического обслуживания и ремонтных работ, за счет которых снижается частота и степень сложности аварий и продлевается срок службы как основных элементов, так и всего здания в целом;
- организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов;
- организация устранения аварийных ситуаций;
- учет и контроль качества, объемов предоставляемых коммунальных услуг и выполняемых работ;
- организация и реализация мероприятий по энергосбережению;
- организация и проведение работ по капитальному, текущему ремонту инженерных коммуникаций;
- технический надзор за строительными работами подрядных организаций при капитальном ремонте и строительстве объектов образования и социально-культурных учреждений;
- капитальное строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов образования и социально-культурных учреждений;
- проведение проектных, ремонтно-строительных, монтажных, архитектурных, отделочных работ и пуско-наладочных работ;
- оказание услуг, выполнение работ строительными машинами, механизмами, транспортными средствами;
- изготовление металлоконструкций и железобетонных изделий;
- осуществление функций «Заказчика» при производстве капитального ремонта и строительными работами;
- осуществление функций «Подрядчика» при производстве капитального ремонта и строительными работами;
- организация и проведение планово-предупредительного ремонта зданий, сооружений, механизмов и энергетического оборудования;
- осуществление деятельности по эксплуатации, ремонту энергетического оборудования;
- внедрение новейших технологических процессов, энергосберегающих технологий и изобретений.

3. Компетенция учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4. Органы учреждения

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения общее собрание работников Учреждения и другие.

5. Наблюдательный совет учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 человек.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 3 человека;

представители органов местного самоуправления - 2 человека;

представители уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте

и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухдневный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

92

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель учреждения

6.1. К компетенции руководителя - директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Директор Учреждения действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за её пределами, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договора и выдает доверенности сотрудникам на выполнение отдельных поручений, открывает в банках расчетный и другие счета, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции.

6.5. Директор Учреждения утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания начальника Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

6.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, надбавки и доплаты, порядок и размер премирования работников, а также утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.7. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7. Иные органы управления

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Татарстан, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива.

7.3. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее – собрание). Собрание составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Председателем собрания является директор Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на собрании трудового коллектива присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на собрании. Собрание проводится по мере необходимости.

7.4. Собрание имеет право:

- рассматривать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- избирать и определять срок их полномочий;
- заслушивать отчеты по результатам работы администрации;

- рассматривать и принимать решения по вопросам, представляемым к обсуждению директором Учреждения.

8. Трудовой коллектив учреждения

8.1. Все работники учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора (контракта), являются членами трудового коллектива.

8.2. На штатные должности в учреждение принимаются лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

По согласованию с учредителем Учреждение может самостоятельно устанавливать форму, систему и размеры заработной платы работников учреждения, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств (единого фонда оплаты труда).

8.3. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте), и в правилах внутреннего трудового распорядка.

8.4. При приеме на работу работники учреждения представляют медицинское заключение (справку, медицинскую книжку) о возможности работы в учреждении, документ об образовании и, при необходимости, об окончании соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять.

8.5. При приеме на работу работники учреждения обязаны пройти в установленном порядке инструктаж по технике безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности.

9. Имущество и финансы, финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества и земельного участка является Палата земельных и имущественных отношений Бавлинского муниципального района (далее – уполномоченный орган по имущественным отношениям).

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7. Основными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- поступлений от Учредителя;
- средства от оказания платных работ и услуг;
- внебюджетных целевых источников (гранты, средства спонсоров и Фонда социального страхования Российской Федерации, средств профессиональных союзов и других учреждений);

9.8. Дополнительные средства Учреждения образуются из:

- денежных средств и материальных ценностей, поступивших от государственных, общественных и частных предприятий и организаций, отдельных граждан в порядке грантов, безвозмездной помощи, дарений;
- доходов от проведения работ оказания услуг в пользу Учреждения;
- дотации учредителя;
- банковских кредитов;
- дополнительной финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- прочих доходов и поступлений, полученных в соответствии с законодательством;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде товаров, работ, и услуг;
- прочих доходов и поступлений, полученных в соответствии с законодательством.

9.9. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителей. Неиспользованные в текущем году дополнительные средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены учредителем в объеме финансирования следующего года.

9.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.11. Доходы Учреждения, полученные за счет дополнительных средств, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям.

9.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.15. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.17. С Учреждения арендная плата за пользование закрепленными объектами собственности не взимается, а расходы за текущий ремонт, капитальный и содержание несут учредители.

9.18. Учреждение имеет право: свободно распространять информацию о своей деятельности, включая результаты собственных независимых исследований.

9.19. Запрещается использование территории и зданий учреждения не по назначению, а также размещать в ней постоянно другие организации.

9.20. Учреждение несет ответственность за реализацию поставленных перед ней целей и задач, соответствие применяемых форм и методов деятельности, невыполнение функций, определенных его Уставом, в установленном Законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

9.21. Объемы хозяйственной деятельности, текущего и капитального ремонта, реконструкции, строительства новых объектов и укрепления материально-технической базы определяются Учреждением при соглашении с Учредителем.

9.22. Годовой план работы Учреждения утверждается директором учреждения и согласовывается представителем Учредителя. Месячные планы утверждаются директором учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

10.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- договором с Учредителем;
- штатным расписанием Учреждения;

- коллективным трудовым договором;
- положением о Наблюдательном совете;
- положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по правилам техники безопасности и охраны труда;
- санитарно-гигиеническими требованиями по охране здоровья;
- приказами и распоряжениями начальника Учреждения.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 11.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.